



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»
с «10» по «12» мая 2018 г.

Алматы 2018

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»

с «10» по «12» мая 2018 г.

г. Алматы

«12» мая 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	10
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	10
(II) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ...	13
6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	13
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	15
6.3 Стандарт «Образовательные программы»	26
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	38
6.5. Стандарт «Обучающиеся»	45
6.6. Стандарт «Финансы»	52
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	55
(III) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	63
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	63
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	63
6.3 Стандарт «Образовательные программы».....	63
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	64
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	64
6.6. Стандарт «Финансы»	64
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	64
(IV) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)	65
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	65
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	65
6.3 Стандарт «Образовательные программы»	65
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	65
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	65
6.6. Стандарт «Финансы»	65
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	65
(V) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	66
(VI) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	67
Приложение 1.....	68
Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	68

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
ИПР – инженерно-педагогические работники;
МОН – Министерство образования и науки;
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга; ОП – образовательная программа;
ПС – преподавательский состав;
ПЦК –предметно-цикловая комиссия;
РК - Республика Казахстан;
РУП - рабочий учебный план;
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;
ТУП - типовой учебный план;
ИКТ - информационно –коммуникационные технологии;
ОУПП - оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение;
ШМП – школа молодого педагога;
УМК- учебно-методический комплекс;
НААР - Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
ОП - образовательная программа;
РК - Республика Казахстан;
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
НПА РК – нормативно - правовые акты РК;
ТиПО - техническое и профессиональное образование;
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
СРО - самостоятельная работа обучающихся;
ЕНТ – единое национальное тестирование;
ПО – производственное обучение;
ТСО – технические средства обучения;
АКМиС – Алматинский колледж менеджмента и сервиса;
УВР – учебно воспитательная работа;
АХЧ - административно хозяйственная часть;
УПР – учебно производственная работа.

II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 42-18-Од от 28.04.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса», с видом деятельности ТиПО, состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК). С 10 мая по 12 мая 2018 года проводилась оценка соответствия образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Умарова Шолпан Кабиденевна, зам. руководителя по учебной работе КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» (Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КС «Союз», (г. Омск РФ)
3. **Эксперт** – Тусупов Е.Б., преподаватель спец дисциплин, КГКП «Политехнический колледж г. Астана» (Астана);
4. **Эксперт** – Сыздыкова А.Ш., директор «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс», (г. Балхаш)
5. **Эксперт** – Аверина И.Г., председатель ПЦК, магистр педагогики, преподаватель спец дисциплин, КГУ МК (г. Петропавловск);
6. **Работодатель** – Бордунов Максим Петрович, главный инженер по гарантии «Тойота Центр Астана» (Алматы);
7. **Студент** – Тогжанов Серик Жамбулович, студент 2-го курса по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (Алматы);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Р.Г., эксперт по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

УО «Алматинский колледж Менеджмента и сервиса» осуществляет подготовку специалистов с 2001 года на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №643 от 03.08.2001года, государственной лицензии от 07 октября 2002года, серия ААН № 0010080 по следующим специальностям: 0705002 «Экономика. Бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)» со сроком обучения 2года 10 месяцев, 0712002 «Менеджмент (по отраслям)» со сроком обучения 2года 10 месяцев, 1год 10месяцев, ныне эти специальности переименованы 0518000 «Учет и аудит», квалификация 0518033 – Экономист-бухгалтер; 0515000 «Менеджмент», квалификация 0515013 – Менеджер.

В 2009году на основании Государственной лицензии № 0102083 серия АА-5 от 12 мая 2009 года и приложения к лицензии были открыты следующие специальности:

0518000 «Учет и аудит», квалификация 0518033 – Экономист-бухгалтер;

0515000 «Менеджмент», квалификация 0515013 – Менеджер;

0513000 «Маркетинг», квалификация 0513063-Товаровед;

В 2011 году на основании Государственной лицензии №0162621 серия АА-5 от 29 апреля 2011года были открыты следующие специальности:

1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043-«Техник-программист»;

0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификация 0506063-«Художник –модельер», 0506012 «Парикмахер - модельер», 0506022 «Косметолог», 0506032 «Визажист»;

1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», квалификация 1201123-«Техник-механик»;

0508000 «Организация питания», квалификация 0508063-«Менеджер по сервису»,

0508012«Повар», 0508032 «Калькулятор», 0508042 «Официант», 0508052 «Бармен»;

1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов», квалификация 1410013-«Техник-строитель» в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования (далее – ГОСО).

Первый набор в количестве 65 человек на специальности «Учет и аудит», «Менеджмент», «Маркетинг» был осуществлен в сентябре 2001 года в соответствии с учебными программами ТиПО.

Гордостью колледжа являются выпускники: специальности «Менеджмент» Александрович Михаил – является генеральным директором учредителем компании КСІСо. Данная компания является импортером продукции «Все для дома» из Европы, Китая, Америки, ведет тесное сотрудничество с заводами по изготовлению мебели в Италии. Кияев Александр –работает директором туристического агентства «Алекс-Тур». Наши выпускники также работают в республиках СНГ и дальнего зарубежья: в России – Акулич Дарья, Усольцева Анастасия, Турции – Анесов Олжас, США- Гилкрисст Алана, также занимаются малым предпринимательством такие выпускники, как Сомов Александр, Тянь Малик, Досымбеков Вадим, Адамов Кирилл и другие. Лапина Екатерина во время обучения активно принимала участие в художественной самодеятельности, по окончании обучения реализовала себя в роли музыкального исполнителя эстрадного вокала. Выпускница специальности «Учет и аудит» - Победа Ю. по окончании обучения открыла свое собственное предприятие, где в настоящее время является главным бухгалтером.

В связи с потребностью в обеспечении бесперебойной технической эксплуатации и работы оборудования, организации технического обслуживания техники, в 2011 году колледж открыл новую специальность - 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043-«Техник-программист». Рынок диктует потребность в собственном программном обеспечении для развития бизнеса. Первый выпуск техников-программистов состоялся в 2015 году.

Колледж является некоммерческим учебным заведением Управления образования города Алматы, действующим согласно государственной лицензии серия АА № 0059587, выданной Управлением экономики и бюджетного планирования города Алматы от 12 сентября 2008 года. Срок действия лицензии - без ограничения.

Колледж расположен на территории площадью 1 гектар. Согласно имеющемуся техническому паспорту общая площадь учебного корпуса составляет 420 м2 и включает 3 учебных корпуса.

Юридический адрес колледжа: А15D5Е4 РК город Алматы, Бостандыкский район, мкр. Орбита-2, дом 20А

рабочие телефоны: 8 (727) 242 16 11, 8 (727) 242 16 61; мобильный телефон: 8 771 775 07 68

E-mail: адрес электронной почты: info@akmis.kz, http://akmis.kz/

В 2012 г. колледж успешно прошел государственную аттестацию, по ее итогам выдано заключение по всем специальностям.

Таблица 1-Перечень специальностей и квалификации по специальностям

№	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Форма обучения
1	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	0518033 – Экономист-бухгалтер	Очная
2	0515000 «Менеджмент»	0515013 – Менеджер	Очная
3	0513000 «Маркетинг»	0513063-Товаровед	Очная
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам)	1304043-Техник-программист	Очная
5	0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»	0506063-Художник –модельер	Очная
		0506012 –Парикмахер-модельер	Очная
		0506022- Косметолог	Очная
		0506032- Визажист	Очная
6	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1201123-Техник-механик	Очная
7	0508000 «Организация питания»	0508063-Менеджер по сервису;	Очная
		0508012 - Повар	Очная
		0508032-Калькулятор	Очная
		0508042-Официант	Очная
		0508052-Бармен	Очная
8	1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	1410013-Техник-строитель	Очная

Обучение ведется по очной форме на русском языке. Сроки освоения ОП при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют 1 год 10 месяцев, 2 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев, 3 года 6 месяцев и 3 года 10 месяцев.

Таблица 2- Количественный состав обучающихся по специальностям на 1.09.2017 года

№ п.п	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	очная форма обучения	Всего
1	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	0518033 – Экономист-бухгалтер	24	24
2	0515000 «Менеджмент»	0515013 – Менеджер	23	23
3	0513000 «Маркетинг»	0513063-Товаровед	23	23
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам)	1304043-Техник-программист	25	25

5	0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»	0506063-Художник –модельер	25	88
		0506012 –Парикмахер-модельер	25	
		0506022 –Косметолог	20	
		0506032-Визажист	18	
6	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1201123-Техник-механик	47	47
7	0508000 «Организация питания»	0508063-Менеджер по сервису;	20	84
		0508012 - Повар	34	
		0508032- Калькулятор	10	
		0508042-Официант	10	
		0508052-Бармен	10	
8	1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	1410013-Техник-строитель	23	23
Всего			282	282

В колледже разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка УО «Алматинский колледж Менеджмента и сервиса». Отношения между трудовым коллективом и администрацией регламентированы коллективным договором. Разработаны должностные обязанности для административно-управленческого персонала, преподавателей и вспомогательного персонала.

В колледже функционируют ПЦК, деятельность которой регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29 ноября 2007 г. № 583.

Для проведения преддипломной и производственной практики руководством колледжа заключены долгосрочные договора о сотрудничестве с организациями, предприятиями и компаниями, ресторанами и салонами красоты. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения профессиональной практики соответствуют рабочему учебному плану. Основными социальными партнерами АКМиС АКМиС по аккредитуемым специальностям являются: Салон «ARIANA», Салон «Дива», Салон «VOG», Салон «GAZIZA», Ресторан «Ходжа Насреддин», Ресторан «Хинкальная», ТОО «Magnum CC», ТОО «ФАРАЗ», Ресторан «Шашлык Машлык», Кафе «Таугуль», Кафе «Космос», ТОО «Пиццерия», Гостиница «Казжол», АО Казахско-Австрийское совместное предприятие «Рахат», гостиница «Рахат Палас», Ресторан «Del Para Достык», Гостиница «Рояль турип», Ресторан «Ресторанный дворик», Ресторан «Дворянский», Ресторан «Тянь-Шань», Ресторан «Crudo», Тойота Центр Жетысу, Subaru центр Алматы, Hyundai центр Алматы, ТОО «Компания «AV Service»», ТОО AVS KAZAKHSTAN, ТОО «Торговый дом AstanaMotorsAlmaty», ТОО «A-MotorsAuto», ТОО «HyundaiAutoAlmaty», ТОО «SubaruMotorAlmaty», ТОО «Дуит Телеком», ТОО «ХуаЮ Интернационал в Казахстане», Салон «GAZIZA», ИП «Сергазинова Б.И.», ТОО «Жарат», RoyalTulipAlmaty, ресторан «Ходжа Насреддин», ИП «Толемисова», ресторан «Шашлык Машлык», ИП «Гуняшев», кафе «Таугуль», ИП «Курбанов», ТОО «AsiaBeerCompany», р-н «DelParaДостык», Автосалон «Бипекавто», Автосалон «Toyota», ТОО «Арзан», Ресторан «Принцесса», ТОО «Ай-Сат» ЛТД ресторан «Алтын-холл».

Информация от предприятий и организаций, где работают выпускники и проходят профессиональную практику, поступает в виде отзывов и благодарственных писем на имя директора, которые рассматривается руководством и доводится до сведения ИПР.

Образовательные программы, по данным специальностям направлены на подготовку

специалистов в соответствии с требованиями ТУП. Образовательная программа включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК.

Педагогический коллектив состоит из 54 преподавателей. Ряд из них награждены государственными наградами за заслуги в образовании и многолетний плодотворный труд в подготовке компетентных специалистов. Имеются награды: орден «Курмет» -1чел., доктор наук -1чел., Почетный работник образования МОН РК -2 чел., с высшей категорией и первой категорией -36 преподавателей, со степенью магистра- 6 человек.

По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников получают свидетельства о присвоении квалификации.

Трудоустройство выпускников за 2017 год показывает, что доля трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников в сравнении с 2015 годом увеличилась на 8,3% (в 2014 г. - 66,7%, в 2015 г.- 70,5%, в 2016г.- 68,6%). Трудоустройство выпускников колледжа является одним из приоритетных задач коллектива и носит особенный статус ответственности.

В рамках ОП процессы трудоустройства реализуются на основе заключенных договоров с социальными партнерами о прохождении обучающимися практик разной направленности на их производственной базе с последующим трудоустройством на ведущих предприятиях отрасли. Большинство студентов выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. Трудоустройство выпускников имеет положительную динамику.

Научно-исследовательская работа студентов колледжа является обязательным элементом подготовки будущих специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Формы организации научно-исследовательской работы студентов в колледже: написание эссе, рефератов, дипломных работ; участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, викторинах, выставках, встречах, экскурсиях.

Научная работа ИПР включает следующие виды деятельности: издание учебно-методических разработок, учебных пособий; участие в республиканских, областных научно-теоретических и практических конференциях и конкурсах; подготовка докладов и презентаций к педагогическим чтениям; руководство научно-исследовательской работой студентов и т.д.

Преподаватели ежегодно принимают участие в научно-практических конференциях различного уровня, всего за 3 года преподавателями опубликовано 24 статьи.

Достижения студентов колледжа за 2014-2017 годы:

- 1) Тянь Кристина - специальность 0508000 «Организация питания» - 3 курс группа 116, в 2016 году участвовала в городском чемпионате профессионального мастерства WorldskillsAlmaty 2016;
- 2) Ли Станислав - специальность 0508000 «Организация питания» - 3 курс группа 116, в 2016 году участвовал в городском чемпионате профессионального мастерства WorldskillsAlmaty 2016;
- 3) Меречин Андрей – специальность 0508000 «Организация питания» - 3 курс группа 116, 2016 году участвовал в городском чемпионате профессионального мастерства WorldskillsAlmaty 2016;
- 4) Абдухамитова Карина - специальность 0508000 «Организация питания» - 3 курс группа 116, участвовала в городском чемпионате профессионального мастерства WorldskillsAlmaty 2016;
- 5) Груздев Александр – специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт автотранспортного средства» - 3 курс группа 216, в 2016 году участвовал в международном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии Автомеханик» среди обучающихся организаций ТипО;

6) Дадаев Руслан – специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт автотранспортного средства» - 3 курс группа 216, в 2016 году участвовал в международном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии Автомеханик» среди обучающихся организаций ТиПО;

7) Антонов Андрей - специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт автотранспортного средства» - 3 курс группа 216, в 2016 году участвовал в международном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии Автомеханик» среди обучающихся организаций ТиПО;

8) Михайлов Руслан- специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт автотранспортного средства» 3 курс группа 216 в 2016 году участвовал в международном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии Автомеханик» среди обучающихся организаций ТиПО;

9) Плахотный Владислав– специальность 0508000 «Организация питания» - 3 курс группа 116, в 2015 году участвовал в командном конкурсе «Черный ящик фестиваля «Алтын Дастархан 2015»;

10) 2 место заняла в Республиканском конкурсе «Лучший интерактивный урок-2015» в системе ТиПО, преподаватель спецдисциплин Асанова М. А.;

11) 3 место в городском конкурсе «Лучший преподаватель года» заняла преподаватель спецдисциплин Абыханова Ж.С. и была награждена «Лучший преподаватель года-2015»;

12) В 2015 году 3 место занял в олимпиаде, организованной центром прикладной экономики «Дана жол», студент Тригубов Александр, специальность «Учет и аудит».

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в период с 10 мая по 12 мая 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, заведующей отдела кадров, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 189 человек.

Таблица 3 - Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Председатель ПЦК	1
Отдел кадров	1
Преподаватель	29
Сотрудник	4
Студент	53
Выпускник	28
Социальный партнер	15
Родитель студента	51
Всего	189

Членами ВЭК посещены базы практик аккредитуемых программ ТОО «Жарат», ИП «Касымхан», «Magnum» СС, ИП «Борангазиева», ИП «ARIANA», Тойота Центр Жетысу, Subaru центр Алматы, Hyundai центр Алматы, ТОО «Компания «AV Service»», ТОО AVS KAZAKHSTAN.

Примечательно, что часть предприятий не только предоставляет рабочие места на

время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий так же предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

При посещении ТОО «Жарат», эксперты ознакомились с административным корпусом, ресепшеном, кухней, производственными цехами в которых студенты проходят профессиональную практику.

Во время посещения на предприятии были получены доказательства прохождения производственной практики студентами колледжа.

В подразделении ТОО «Жарат», Отель» Royal Tulip Almaty», проходит практику студент 3 курса специальности 0508000 «Организация питания» Абдрашитов Рамиль; студенты 3 курса специальности 0515000 «Менеджмент» Горбатенко Милана, Жексембеков Ануар.

Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в разных подразделениях ТОО «Жарат»: Ганиев Зуфар- кухонный рабочий, Зазулина Александра-салатница, Каркунов Михаил- кухонный рабочий, Игликова Томирис- ресепшиониста.

Во время посещения «Magnum» СС, эксперты ознакомились с административным корпусом, офисом, торговыми залами, производственными цехами в которых студенты проходят профессиональную практику.

В подразделении «Magnum» СС, Magnum Cash & Carry, проходит практику студентка 3 курса специальности 0518000 «Учет и аудит», Чемисова Елена; студенты 3 курса специальности 0513000 «Маркетинг» Грабчук Виктория-контролер отдела, Климов Иван- торговый представитель, Кобзев Дмитрий -торговый представитель; студенты 3 курса специальности 0508000 «Организация питания», Медведев Родион- бланшировщик, Королёва Александра.

Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в разных подразделениях «Magnum» СС Парёха Екатерина-помощник бухгалтера, Мырзабеков Наван-кухонный работник .

Во время посещения ИП Касымхан, эксперты посетили кухню, производственные цеха в которых студенты проходят профессиональную практику.

В подразделении ИП Касымхан, ресторан «Азия», проходят практику студенты 3 курса специальности 0508000 «Организация питания», Радченко Андрей, Сушков Владимир, Рябина Екатерина- оформитель готовой продукции, Подмарёв Александр-кухонный рабочий.

Во время посещения ИП «Борангазиева» (салон «Газиза»), эксперты ознакомились с офисом, парикмахерским залом, где проходили практику студенты 4 курса специальности 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» -Бражкина Ярослава, Калужный Дамир. Была представлена выпускница прошлых лет, Королёва Анастасия-женский мастер.

Во время посещения ИП «ARIANA» (салон коасоты), эксперты ознакомились с офисом, парикмахерским залом, где проходили практику студенты 4 курса специальности 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» Чугай Алина, Напольская Ольга. Была представлена выпускница прошлых лет, Сексембаева Анель -женский мастер.

При посещении Тойота Центр Жетысу, Subaru центр Алматы, Hyundai центр Алматы эксперты ознакомились с производственными цехами, в которых студенты проходят профессиональную практику. Во время посещения на предприятиях были получены доказательства прохождения производственной практики студентами колледжа специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»: 4курс: Абдраимов Руслан, Ленин Максим, Айтқалиев Алмаз, Алентьев Владислав, Сыдықов Азамат, Яременко Илья (Автосалон «Toyota»); 4курс помощник автоэлектрика Ашімхан Әділет, Костойев Увейс, автомеханик-Қашқынбай Сүйіндік, 3 курс шино-монтажники: Серікқали Думан, Талипов Руфат, Тойлыбаев

Кайырбек- помощник автомеханика (Автосалон «Subaru»); 3 курс практиканты -Замандин Бахтияр, Айдар Дидар, Куценко Илья, Қожақ Марал, 4 курс Магамет Рустам- Масутов Махмадзоир-помощник автомеханика. Были представлены выпускники прошлых лет, Мырзабек Арнат –автомеханик, Нейман Дмитрий- шино-монтажник (Автосалон «Hyundai»).

При посещении ТОО «Компания «AV Service» эксперты ознакомились с производственными цехами в которых студенты проходят профессиональную практику. Во время посещения на предприятиях были получены доказательства прохождения производственной практики студентами 4 курса колледжа специальности 1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»: Турсун Каиржан, Есимов Айдын - дорожные рабочие. Были представлены выпускники прошлых лет, Сагимбаев Бахытжан-асфальтобетонщик, Аубакиров Серикбай- арматурщик.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике за исключением рабочего плана-графика.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие группы 1201000, 2 курса, специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», по дисциплине «НВП», по теме «Строевая подготовка». Данную дисциплину проводил преподаватель второй категории, Абдыкаримов С.М., на уроке присутствовали 25 студентов из 25. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие группы 0513000, 1 курса, специальности «Маркетинг», по дисциплине «Основы социологии и политологии», по теме «Бауыржан Момышулы» комбинированный урок. Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Байтасова С.К., на уроке присутствовали 25 студентов из 25. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем технологии развития критического мышления студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания, отвечали на вопросы.

Посещено занятие группы 0506000, 2 курса, специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», по дисциплине «Технология парикмахерских работ», по теме «Прически в авангардном стиле». Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Серякова Е.В., на уроке присутствовали 10 студентов из 10. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем технологии развития критического мышления студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания, отвечали на вопросы.

Посещено занятие группы 1304000, 3 курса, специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», по дисциплине «Операционные системы и пакеты прикладных программ (ППП)», по теме «Управление учетными записями». Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Глызно О. С., на уроке присутствовали 23 студента из 23. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем ИКТ- технологии студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания.

Посещено занятие группы 0506000, 2 курса, специальности «Организация питания», по дисциплине «Физиология питания, санитария и гигиена», комбинированный урок. Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Удод Надежда

Яковлевна, на уроке присутствовали 21 студент из 21. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем технологии модульного обучения студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания, отвечали на вопросы.

Посещено занятие группы 0506000, 1 курса, специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», по дисциплине «Профессиональная этика и культура обслуживания», по теме «Этика психология и деловых отношений». Данную дисциплину проводил преподаватель второй категории, Есмуратова М.К., на уроке присутствовали 25 студентов из 25. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем технологии проблемного обучения студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания.

Посещено занятие группы 05115000, 1 курса, специальности «Менеджмент», дисциплина с учетом специализации отрасли, по теме «Страны латинской Америки». Данную дисциплину проводил преподаватель первой категории, Жуканова Г.Н., на уроке присутствовали 23 студента из 23. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем ИКТ- технологии студенты активно принимали участие, работали в группах.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(II) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Колледж существует на рынке образовательных услуг *17 лет* и *девизом Колледжа* являются слова **«Наши профессии - Ваше достойное будущее!»**.

Разработка миссии, видения и стратегии АКМиС осуществлен на основе анализа конкурентной среды, реального позиционирования АКМиС. Для разработки миссии, целей и задач колледжа была создана рабочая группа. Рабочей группой были проанализированы конкурентные преимущества колледжа, проведен анализ образовательных услуг г.Алматы.

Фундаментом формирования миссии является Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы; Стратегический план развития РК до 2020 года;

Послание Президента РК – Лидера нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана: «Стратегия «Казахстан-2050» Новый политический курс состоявшегося государства.

Миссия колледжа соответствует возможностям колледжа, кадровому потенциалу, а также учитывает требования рынка труда.

Для обсуждения миссии, видения и стратегического плана приглашались представители групп заинтересованных лиц, в том числе обучающиеся, родители, преподаватели и работодатели.

В колледже АКМиС процесс организации и проведения внутриколледжного контроля находится во взаимодействии с учебным процессом.

Внутриколледжный контроль осуществляется через результаты качества образования в соответствии внутренних нормативно-правовых документов в сравнении с требованиями, установленными в системе ТиПО.

Проверка эффективности и результативности учебного процесса обсуждается на производственном совещании, на заседании ПЦК, методсовете и педагогических Советах.

Степень достижения целей постоянно отслеживается ПЦК предпринимаются корректирующие действия. В конце каждого учебного года проводится директорский контроль учебного процесса. По результатам директорского контроля материалы рассматриваются на Педагогическом совете и планируются задачи на следующий учебный год.

Оценка эффективности миссии, стратегических целей и задач Колледжа АКМиС осуществляется на основе мониторинга основных показателей качества и сроков выполнения запланированных мероприятий. В течение учебного семестра проводится анализ выполнения запланированных мероприятий и показателей по каждому ПЦК и в целом по Колледжу АКМиС. Оцениваются риски, возможности эффективного использования ресурсов, планируются мероприятия по улучшению показателей деятельности колледжа.

Ведется постоянный сбор информации, ее анализ, рассмотрение и обсуждение на заседаниях педагогического, методического советов, определение результативности и эффективности образовательной деятельности колледжа.

Для реализации миссии, целей учебно-воспитательного процесса в Колледже АКМиС имеются достаточные материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы. Аудитории обеспечены современной мебелью; учебные, административные кабинеты и коридоры всех корпусов оформлены наглядными информационными стендами. 65% аудиторий оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями. Пристальное внимание руководство Колледжа уделяет обеспечению информационными техническими средствами. На сайте www.akmis/kz размещены образовательные программы, информация о деятельности колледжа, достижениях наших преподавателей и студентов. С помощью рубрики новостей представляются самые важные и наиболее интересные новости, полные информации для абитуриентов и их родителей. На сайте имеются разделы «Достижения колледжа», «Контактная информация», «Факты и события». Имеется «Блог директора колледжа», где можно задать интересующий вопрос и получить ответ. Информация на сайте постоянно обновляется.

Для реализации миссии, стратегии руководством Колледжа АКМиС оптимизирована организационная структура с целью переориентации на решение комплекса задач современного образования, составлены положения о ПЦК, аудиторий. Корректировка, дополнение и обновление миссии, стратегических целей и задач осуществляется в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды, с учетом возникающих рисков, а также с учетом законодательных и нормативно-правовых актов и директивных документов, принятых в области образования РК. Вносимые изменения получают отражение в планах работы подразделений, в индивидуальных планах работы преподавателей.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе. При этом руководству колледжа необходимо совершенствовать механизмы при проведении самооценки по направлениям деятельности. А также, актуализировать документы по отдельным областям деятельности и процессам с учетом стратегии развития колледжа.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%), процедурах оценки (94,6% оценили на очень хорошо и хорошо), инновационных программах (97,3% оценили на очень хорошо и хорошо).

Также 97,3 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (96%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- администрации расширить представительство в группах заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и работодателей, привлекаемых к публичному обсуждению и формированию плана развития колледжа;
- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа официальной статистической информации и результатов, проводимых аналитических и мониторинговых исследований.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Действующая система управления АКМиС основана на системном подходе и направлена на реализацию видения, миссии, стратегии. Это означает, что руководством колледжа управление понимается как образовательная система, состоящая из системы целей образовательной деятельности, системы управления (управление профессиональной деятельностью, профессиональным общением и профессиональными отношениями), методической системы (содержание, формы, средства, методы организации образовательного процесса), педагогического процесса (совокупность сопроцессов обучения воспитания и развития) и культурно-образовательной среды.

Принцип управления, принятый в колледже, прослеживается на всех уровнях

действующей организационной структуры.

Представление АКМиС как системы обуславливает соблюдение системных принципов (целостность и делимость, наличие устойчивых связей, организация и эмерджентность, синергичность, мультипликативность), т.е. успешность АКМиС, эффективность его образовательной деятельности обеспечивается управлением:

1) Функционированием учебного процесса в соответствии с нормативно-правовыми актами МОН РК, управления образования города Алматы и руководства колледжа;

2) Перспективным развитием образовательной системы Колледжа АКМиС.

Управление АКМиС базируется на принципах процессного подхода, когда объединение усилий коллектива на достижение стратегических задач осознается как процесс, серия непрерывных взаимосвязанных действий, управленческих функций. Сумма всех этих функций и представляет собой - процесс управления.

В колледже АКМиС создана база внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные процессы (в том числе управление образовательной деятельностью). К внешним относятся законодательные и регламентирующие образовательную деятельность РК.

К внутренним нормативным документам относятся Устав, правила внутреннего распорядка, правила и положения по направлениям деятельности Колледжа АКМиС, должностные инструкции сотрудников и педагогический состав (ПС). Должностные инструкции и положения подразделений разрабатываются согласно документации МОН РК. Данные документы составлены в соответствии с требованиями Приказа МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике колледжа позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;
- повысить своевременность и надежность выполнения задач за счет введения показателей оценки периодичности их выполнения, трудоемкости, продолжительности;
- поддерживать нормальный морально-психологическую атмосферу в коллективе, а также предупреждать и устранять конфликты между руководителями и подчиненными;
- четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;
- конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;
- повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей;
- организовать равномерную загрузку сотрудников по периодам с минимальными потерями рабочего времени и перегрузками.

Должностные инструкции разработаны и утверждены для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа. В своей работе сотрудники руководствуются правилами внутреннего распорядка колледжа, приказами директора, распоряжениями заместителей директора. Правила внутреннего распорядка регламентируют прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, соответствующий Трудовому кодексу РК и учитывающий специфику колледжа и Постановление акимата города Алматы от 30 января 2015 года № 1/51 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организации образования города Алматы».

Общее руководство колледжем осуществляет Педагогический совет, работа

которого ведется согласно Приказа МОН РК от 24 октября 2007 года N 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы ПС организаций ТиПО, послесреднего образования».

В его состав входят директор, заместители директора, председатель ПЦК, руководители групп и представители (ПС). Педагогический совет уделяет особое внимание вопросам реализации задач государственной политики, требований ГОСО, мониторингу условий реализации образовательных программ, анализу внутриколледжеской системы обеспечения качества образования, расширения сферы образовательных услуг развитию ПС (республиканские и международные курсы повышения квалификации), наращиванию издательской деятельности, улучшению материально-технической базы, совершенствованию системы воспитательной работы, активизации научно-исследовательской деятельности.

Работа Педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. Педагогический совет собирается в сроки, установленные планом, но не реже одного раза в два месяца. Дата заседания членам педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь дней. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором колледжа, являются обязательными и должны быть приняты к исполнению всеми ПС.

Каждый член педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе согласно установленной формы записи указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел колледжа и сдаются по акту приема и сдачи дел в архив колледжа.

Система органов управления Колледжем, их компетенции и взаимоотношения определены Уставом Колледжа АКМиС и не противоречат действующему законодательству.

Непосредственно образовательный процесс реализует ПС, распределенный по 8 специальностям и 10 квалификациям.

Для оценки деятельности Колледжа АКМиС, руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и специалистов действует следующий механизм:

- отчеты заместителей директора по направлениям деятельности;
- отчеты председателей ПЦК за полугодие, учебный год;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы.

Ежегодно, до начала нового учебного года, составляются планы работы по учебной, воспитательной, методической, производственной работе, ПЦК, кураторов, план внутриколледжного контроля, индивидуальные планы работы преподавателей, планы развития аудиторий, планы повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа. При составлении планов на текущий год проводится анализ выполнения предыдущих планов. На основании анализа определяются проблемы, рассматриваются сроки и пути их решения. Все планы содержат сроки выполнения, фамилию, имя, отчество ответственных за их выполнение. Планы рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором. Ежемесячно ответственными лицами делаются отметки о выполнении пунктов плана. В случае возникновения рисков невыполнения запланированных пунктов, назначаются корректирующие действия и вносятся изменения в план работы.

Процесс *организации профессиональной деятельности* сотрудников Колледжа АКМиС проводится согласно плану. Эффективная профессиональная деятельность достигается на достаточном уровне квалификации как руководителей, так и исполнителей.

На становление профессиональной компетентности руководителей, ПС и других сотрудников колледжа направлена деятельность на организацию семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации. Для эффективной профессиональной деятельности большое значение имеет морально-психологическая атмосфера в коллективе. Руководство колледжа АКМиС значительное внимание уделяет вопросам единения членов коллектива, профилактике конфликтов интересов и отношений, мотивации ответственного отношения к профессиональной деятельности. Для этого проводится ознакомление ПС, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации образовательного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка колледжа и т.д.

Большая и системная работа ведется по созданию корпоративной культуры, основанной на культе духа коллективизма, равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства. Традиционными являются спортивные соревнования между сотрудниками колледжа, тим-билдинги, тренинги, обучающие семинары. Несколько раз в год коллектив колледжа выезжает за город на природу, такие места как ООК «Тау-Туран», Ущелье Алмарасан, каток Медео и т.д. Систематически всем коллективом отмечаем «День именинника» всех членов коллектива, который проходит в дружественной, не принужденной обстановке. Присутствие руководства на корпоративных мероприятиях обязательно. Наличие ясных и соблюдаемых этических норм в колледже помогает сотрудникам ориентироваться в сложных ситуациях, снижает риск возможных нарушений, помогает формировать устойчивую приверженность сотрудников корпоративным интересам.

Успешность управления во многом зависит от того, как в Колледже АКМиС продумана система контролирующих действий, направленных на получение динамичной, объективной информации о состоянии предметов исследования (компонентов образовательной системы), позволяющей оценить эффективность управления их развитием и обеспечивающей своевременное принятие решений и коррекционных мероприятий. Например, одним из важнейших показателей эффективности работы Колледжа, показателем результативности преобразований является степень удовлетворенности ПС, персонала и обучающихся системой управления.

Здесь используются такие формы и методы контроля, как периодические встречи с директором колледжа, заместителями директора: опросы, интервью, тестирование, организация форума в социальных сетях; организация досуга во внеучебное время; качество культурно-массовых мероприятий; работа онлайнбиблиотеки. В анкетировании участвовали 77% ПС, из которых 55% отметили, что полностью удовлетворены организацией досуга, 100% – качеством культурно-массовых мероприятий и работой интернет ресурсов. 80% обучающихся 1–4 курсов из 1055 респондентов полностью удовлетворены организацией досуга, качеством культурно-массовых мероприятий и работой онлайн библиотеки. 1,3% обучающихся первого курса ответили, что не удовлетворены, а 10% затруднились с ответом. Традиционным идейственным средством контроля является «Ящик доверия», куда любой участник образовательного процесса может обратиться с жалобой или заявлением, сообщить о нарушениях, внести предложения и т.д. После каждой экзаменационной сессии с обучающимися в Колледже АКМиС проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов» с целью изучения отношения обучающихся к педагогам колледжа, их профессионализма и личностных качеств.

По итогам зимней сессии в текущем году анкетированием были охвачены студенты всех специальностей и курсов. В нем приняли участие 860 обучающихся, что составляет 87% от общего числа всех студентов колледжа. В целом студенты положительно

оценивают деятельность преподавателей. Анализ полученных данных позволил сделать определенные выводы, выявить проблемы у каждого преподавателя и своевременно принять правильные управленческие решения. Анализ помогает установить определенные закономерности в разрезе курсов, что дает основу для организации целенаправленной научно-методической работы. Результаты опроса заслушиваются на производственных совещаниях дважды в год.

Кураторами групп Колледжа АКМиС регулярно проводится опрос участников ОП по выявлению степеней удовлетворенности социально-бытовыми условиями для студентов: работа кафе «Минутка» и спортивного центра. В опросе участвовали 83,8% ППС и 86,3% обучающихся. 69,9% ППС и 70,2% обучающихся удовлетворены работой буфетом полностью. Затруднились ответить 1,8% обучающихся и 2,2% ПС в связи с тем, что не пользуются услугами кафе колледжа.

Раз в год председатель ПЦК отчитывается о проделанной работе на заседании коллегиального органа. Отчет обязательно имеет оппонента, выступающего с докладом, подготовленным после тщательного ознакомления с деятельностью комиссии. Затем следует обсуждение, дается оценка работы, делаются выводы, принимаются решения по улучшению качества, что находит отражение в протоколе и принимается к исполнению. Такой подход позволяет привлечь к мониторингу ПС и других сотрудников колледжа, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

По результатам полученной информации выявляются и анализируются причины несоответствия и степени удовлетворенности системой управления, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Руководство колледжа уделяет значительное внимание выявлению и анализу несоответствия.

Для этого создана группа внутренних аудиторов, осуществляющая контролирующие действия в соответствии с годовым планом-графиком внутренних проверок, заблаговременно доведенным до сведения ответственных лиц.

На производственных совещаниях ответственные лица отчитываются о допущенных нарушениях, устанавливаются причины, определяются пути и сроки их устранения.

Организационная структура Колледжа АКМиС подчинена идеям реализации видения, миссии, стратегии и эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и реального исполнения. В структуру колледжа входят: Попечительский, Педагогический, Методический Советы. Организационная структура колледжа отражает состав и соподчиненность взаимосвязанных между собой управленческих звеньев и подразделений, которые наделены определенными правами и ответственностью для выполнения целевых функций управления.

Функциональная структура колледжа отражает разделение функций управления между ответственными лицами с подчинением непосредственному руководителю.

Штатная структура колледжа АКМиС определяется Типовыми штатами работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.01.2008 года № 77.

Следует отметить, что штатная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение всех управленческих задач. Так, штатное расписание колледжа предусматривает наличие административного и учебно-вспомогательного персонала.

В целом организационная структура управления Колледжа АКМиС имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу определенных полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех ответственных лиц в выполнении миссии и реализации стратегии Колледжа АКМиС. Работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и ПС принимаются на работу приказом директора Колледжа в соответствии с квалификационными требованиями, уровнем профессиональной подготовки. В Колледже

имеются в наличии документы по организационной структуре и управлению (приказы по личному составу и основной деятельности).

В соответствии с Уставом общее руководство учебно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа.

На директора возложены функции Председателя Педагогического совета, что усиливает роль и значение первого руководителя, как лидера организации и способствует достижению комплексного эффекта от различных направлений деятельности в достижении стратегических целей. Директор колледжа АКМиС **Бадаева Роза Кенесхановна** – Депутат Мапслихата г.Алматы VI созыва. Депутат по избирательному округу №37 Турксибского района. Имеет следующие государственные награды:

- указом президента РК от 08.12.2017г. награждена Медалью к 20 летию конституции Казахстан;
- указом президента РК награждена Медалью к 25 летию Независимости Казахстан;
- указом президента РК от 08.12.2017г. за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, науки и культуры, образования, за образцовую службу в государственных органах и активную общественную деятельность. награждена орденом «Курмет»;
- награждена 2016 году почетной грамотой от Акима;
- имеет благодарственные письма от НДП «НурОтан», МОН РК, Управления образования города Алматы, ОЮЛ "Ассоциация высших учебных заведений Республики Казахстан", Акима Ауэзовского района города Алматы и многие другие организации, и предприятия города за вклад в подготовку и воспитания молодых специалистов;
- Благодарственные письма от Руководителей предприятий партнеров за качественную подготовку будущих специалистов.

Распределение служебных обязанностей между заместителями руководителя Колледжа АКМиС охватывает основные направления работы Колледжа и дает возможность успешно осуществлять стратегию развития учебного заведения. Сотрудники и преподаватели руководствуются в своей работе должностной инструкцией, трудовым договором, приказами директора.

Компетентность персонала Колледжа АКМиС определена в соответствующих должностных инструкциях.

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- организует деятельность учреждения образования в соответствии с законодательством РК, Уставом организации образования и иными нормативными правовыми актами;
- осуществляет организацию учебного процесса, разработку планов по организации учебной работы;
- организует текущее и стратегическое планирование работы организации образования, координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и образовательных, типовых учебных программ, а также организует разработку необходимой учебно-методической документации для обеспечения качества учебного процесса, обеспечивает новые подходы в его организации;
- осуществляет контроль за качеством учебного процесса, за выполнением учебного плана и программ;
- осуществляет организацию работ по подготовке и проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- координирует работу по оснащению учебных аудиторий с современным оборудованием, наглядными пособиями и новейшими средствами обучения;

- изучает, распространяет и внедряет в практику инновационные технологии обучения;
- обеспечивает выполнение требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает своевременное составление, достоверность и сдачу отчетной документации по учебной работе;
- осуществляет организацию воспитательного процесса в колледже. Обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществляет контроль за их реализацией;
- координирует деятельность педагогов, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления. Проводит анализ воспитательной работы;
- организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, секций и других видов воспитательной работы, за индивидуальной воспитательной работой с обучающимися с девиантным поведением. Совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы;
- осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни.
- осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся;
- организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы;
- координирует взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений организации образования, обеспечивающих воспитательный процесс с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями и родительскими комитетами;
- обеспечивает создание благоприятной морально-психологической атмосферы в организации образования;
- обеспечивает выполнение требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Представляет отчет о результатах воспитательной работы.
- Заместитель директора по производственной работе планирует и координирует учебно-производственную работу:
 - осуществляет контроль и анализ учебно-производственной, методической работы;
 - участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль за их выполнением;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров по производственному обучению, рекомендует их руководителю колледжа АКМиС, организует повышение квалификации и профессионального мастерства;
 - организует изучение современной техники и технологии производства, переоборудование действующих учебных аудиторий;
 - координирует работу ЦПК по дисциплинам специального цикла;
 - руководит работой руководителей производственной, профессиональной и преддипломной практикой, анализирует работу преподавателей специальных дисциплин;

- осуществляет организацию и проведение итоговой аттестации выпускников организации образования;
- изучает, распространяет и внедряет в практику инновационно-развивающие элементы обучения;
- организует работу по обеспечению учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в мастерских и на производстве;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- организует работу по обеспечению, сохранности и пополнению учебно-материальной базы, обслуживанию, ремонту и его учету.
- Заместитель директора по хозяйственной части руководит организацией работ по хозяйственным вопросам, а также по поддержанию инфраструктуры колледжа в рабочем состоянии.

Председатель ПЦК организует контроль за учебно-методической, научно-методической, учебно-исследовательской работой ПЦК, рассматривает и утверждает на заседании ПЦК распределение учебной нагрузки между преподавателями.

Вся стратегическая программа развития социально-воспитательной деятельности реализуется через работу педагогов. Педагоги под руководством назначенного председателя ПЦК вносят предложения в разработку, утверждение планов мероприятий по воспитательному процессу в группах и осуществляет контроль за их выполнением, рассматривает отчеты кураторов учебных групп о состоянии и организации воспитательной работы, мерах ее улучшения и о выполнении намеченных мероприятий, готовит методические рекомендации в помощь педагогу.

Организационная структура колледжа соответствует штатному расписанию, утвержденному Руководителем управления образования города Алматы.

Работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и преподавательский состав принимаются на работу приказом директора колледжа в соответствии с квалификационными требованиями, уровнем профессиональной подготовки.

Все руководители колледжа АКМиС организуют свою деятельность в соответствии с Миссией, Политикой и Целями колледжа, требованиями Устава, а также активно способствуют совершенствованию учебного процесса.

Оценка качества руководства и менеджмента осуществляется на основе:

- анализа протоколов заседаний Попечительского, Педагогического, методического Советов, заседаний ПЦК, приказов директора по личному составу (приема, увольнения, перемещения, поощрения, взыскания и материальная помощь), приказов директора по основной деятельности, регламентирующих внутренние процессы организации работы Колледжа(приказы о создании рабочих групп), управленческой отчетности - отчет в Управление образования города Алматы (сведения о количественном и качественном составе педагогических работников организации ТиПО, Статистический отчет, сведения, информация по заполнению Национальной образовательной базы данных (НОБД).

Каждый сотрудник колледжа имеет возможность обратиться к директору с предложениями, пожеланиями относительно улучшения функционирования учебного процесса. Любой сотрудник имеет возможность направлять сообщения о несоответствиях, предложения корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с процедурами.

Обучающиеся колледжа могут обратиться с вопросами, предложениями к руководству колледжа АКМиС через следующие каналы:

- педагогов;
- непосредственно на прием к директору;
- обращение на сайт колледжа или на блог Директора;

- письменное обращение через «почту доверия».
- Родители обучающихся в колледже могут обратиться с вопросами, предложениями к руководству колледжа АКМиС через следующие каналы:
 - телефонное и личное общение с владельцами процессов;
 - регулярные родительские собрания (мин. – 2 раза в год в каждой группе);
 - обращение на сайт колледжа или на блог Директора;
 - посещение учебных занятий.

Периодически в колледже проводятся встречи руководства с обучающимися и сотрудниками с целью информационного обмена по вопросам качества образовательных услуг.

Не реже двух раз в год руководство проводит всесторонний анализ результативности номенклатуры дел. Анализ результативности осуществляется в рамках работы педагогического совета колледжа.

Каждый новый сотрудник проходит период освоения своих обязанностей на протяжении установленного срока. Его непосредственный руководитель определяет перечень предоставляемых ему документов, знакомит его с требованиями Политики и Целей, инструкций и устанавливает этапы включения в работу. При этом руководители колледжа проводят необходимые инструктажи и консультации с целью обеспечения понимания сотрудниками будущих задач, а также осознания своей причастности и влияния на качество оказываемых образовательных услуг.

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с «Положением о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей».

Оценка результативности предпринятых мер осуществляется в соответствии с «Правилами аттестации педагогических работников».

Осведомленность персонала об актуальности вклада каждого сотрудника в достижение целей в области качества осуществляется непосредственными руководителями сотрудников на каждом собрании, совещании, встрече с целью создания благоприятной морально-психологической атмосферы в коллективе.

Данные с результатами прохождения переподготовки и повышения квалификации регистрируются в соответствии с требованиями ведения кадрового делопроизводства с приложением копии полученного свидетельства о прохождении обучения.

Все документальные данные об образовании, квалификации, обучении и проверке знаний принятых на работу лиц, хранятся в отделе кадров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Административно - финансовой частью руководит главный бухгалтер колледжа. Закупки осуществляются в колледже по самостоятельно заключенным договорам в соответствии с Законом РК.

В колледже АКМиС используются технические средства для мониторинга освоения учебной программы - программа тестирования с использованием персональных компьютеров. Организация промежуточного и итогового тестирования оценки уровня профессиональной подготовленности (ОУПП) проводится с использованием компьютерной техники.

Защита от несанкционированного доступа и повреждений, которые сделали бы недействительными результаты измерения, осуществляется путем использования паролей, предотвращающих использование компьютеров лицами, не являющимися сотрудниками центра информационных технологий.

Руководство колледжа, работая в условиях быстроменяющегося мира, проявляет готовность к ситуациям неопределенности и вместе с тем, принимает усилия для их предупреждения в отношении сотрудников. Основными принципами управления приняты нравственность, системность и управляемость.

Возникновение конфликтов интересов и отношений между работодателем (администрация) и сотрудниками, сотрудниками между собой, преподавателями и

обучающимися разрешаются через систему процедур на следующих управленческих уровнях:

- непосредственный руководитель АКМиС;
- заместители директора;
- Попечительский совет.

Информирование руководства об имеющихся конфликтах происходит на основе докладных и объяснительных конфликтующих сторон. В практике работы Колледжа АКМиС конфликтные ситуации возникают крайне редко. Этому способствует профилактические и предупреждающие меры, как, например:

- психологические тренинги;
- проведение продуктивных игр-семинаров;
- создание оптимальных условий при распределении педагогической нагрузки;
- выделении аудиторий и другие возможные случаи, вызывающие конфликтные ситуации.

Принципиальные особенности в работе Колледжа АКМиС состоят в реализации государственной политики в области образования и науки, обеспечивающей подготовку конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов, а также для реализации Стратегического плана развития РК до 2020 года, Послание Президента Республики Казахстан - Лидера нации Н.А.Назарбаева народу Казахстана: «Стратегия «Казахстан-2050». Новый политический курс состоявшегося государства и одно из доказательств является то, что 90% коллектива и обучающихся колледжа являются членами партии «НурОтан». Председателем именуемой «первично партийной организации является сама Директор колледжа – член политсовета партии «НурОтан» по Турксибскому району города Алматы.

Преподаватели колледжа являются постоянными лекторами партии «НурОтан», которые выступают с разъяснительными докладами о проводимых реформах в государстве на предприятиях и организациях Турксибского района города Алматы, кураторство участком которого поручено Колледжу АКМиС.

Доступность системы управления обеспечивается возможностью для сотрудников стать членами коллегиальных органов. Система управления постоянно совершенствуется, что находит отражение в развитии информационной сети управления колледжем АКМиС – налаживается электронный документооборот, происходит общение между сотрудниками благодаря внутренней сети, электронной почте.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

- руководство осознает значимость системного подхода при управлении функционированием и развитием образовательной системы колледжа;
- руководство следует принципам процессного подхода в управлении и выполняет все основные управленческие функции;
- проектирование направлено на разработку стратегии развития образовательной системы Колледжа АКМиС, оптимизацию основных процессов, определение содержания деятельности преподавателей и их должностей;
- организационная структура колледжа полностью соответствует миссии, стратегическим целям и задачам функционирования и развития образовательной системы;
- деятельность администрации и коллегиальных органов управления не противоречит законодательным актам РК и положениям МОН РК, внутренней нормативной базе колледжа;
- менеджмент направлен на выполнение главных задач и основных принципов управления;
- при организации профессиональной деятельности, общения, отношений руководство основывается на нормах корпоративной этики;

- сбор и анализ информации, мониторинг процессов и деятельности являются объективными, своевременными и служат дальнейшему улучшению, обеспечению качества и совершенствованию образовательной системы;
- результаты мониторинга подтверждают стремление руководства к созданию необходимых условий для обеспечения конкурентоспособности колледжа и
- подготовки компетентных специалистов.

Подводя итоги вышесказанному, можно отметить, что руководство Колледжа АКМиС имеет достаточный уровень механизма планирования, развития и постоянного улучшения, а также систематически проводит мониторинг, создавая мониторинг отчетности, обеспечивает соответствие своей структуры, создавая стратегии развития колледжа. АКМИС имеет в наличии документы по организационной структуре и управлению. Установлена периодичность формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства. Систематически проводятся измерения степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся, демонстрируются устраненные недостатки, в рамках процесса измерения. Акмис демонстрирует открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся преподавателей, родителей, тому свидетельство размещение на сайте информации о часах приема по личным вопросам, контактные телефоны и e-mail для общения. Система управления и ее деятельность являются открытыми, прозрачными и доступными. Руководство колледжа АКМиС готово и способно к изменениям. Все это в целом обеспечивает эффективность управленческой деятельности.

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать его стратегию и развитие. Также, можно отметить уверенность обучающихся в том, что в колледже созданы условия для получения качественного образования и соответствующих навыков, и умений для применения их в будущей профессии. Квалифицированный, профессиональный педагогический состав колледжа компетентен в воспитании и образовании конкурентоспособных специалистов для рынка труда РК, соответствующих требованиям времени. При этом руководству колледжа, для нормального функционирования системы управления качеством, в деятельность по управлению процессами необходимо включить этап «улучшение».

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК, оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат –100%.

Анкетирование студентов показало, что 86 % полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- наличие системы информирования и обратной связи;
- организация технического и профессионального образования установила периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;
- представители заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) участвуют в составе коллегиальных органов управления;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы

приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в рамках системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа;

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 13 - удовлетворительных и 3 позиции требуют улучшения.

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

Цели и задачи ОП по подготовке обучающихся в контексте достижения образовательных результатов соответствуют требованиям ГОСОРК (ПП РК от 23.08.2012 года, №1080).

Длительный опыт сотрудничества с социальными партнерами показывает эффективность совместной (с другими колледжами) работы и необходимость ее активизации на каждом этапе развития профессионального образования с введением инновационных технологий обучения, с переходом к реализации Национальной политики по формированию конкурентоспособных кадров.

Для реализации ПП РК №1080 от 23.08.2012 года «Об утверждении ГОСО соответствующих уровней образования» Департаментом ТипО МОН РК с 1 сентября 2014 года были введены новые Типовые учебные планы и образовательные программы к существующим ГОСО. Так как, Типовые учебные ОП (далее ТУОП) для специальностей разрабатывались по профилям и утверждались приказами МОН РК поэтапно, в настоящее время в Колледже ведется реализация ОП по разным ТУП в зависимости от срока набора студентов в соответствии с приказами: Приказ №150 от 24 апреля 2013 года, Приказ №268 от 10 июля 2013 года, Приказ №312 от 29 июля 2014 года, Приказ №384 от 15 июня 2015 года, Приказ №425 от 01 июля 2015 года (О признании утратившими силу некоторых приказов МОН РК).

В Послании Н.А. Назарбаева «Новое десятилетие – Новый экономический подъем – Новые возможности Казахстана» указано, что «Профессиональное и техническое образование должно быть основано на профессиональных стандартах и жестко взаимоувязано с потребностями экономики».

ТУОП представляют собой систему базовых и профессиональных компетенций, предъявляемых обучающимся с учетом требований рынка труда РК. ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки будущих специалистов по данному направлению и включает в себя:

- учебный план и учебные программы по курсам, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Также предусмотрены программы учебной, производственной и профессиональной практики, календарный учебный график и краткое содержание, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. ОП по специальностям рассматривают цели развития у студентов личностных качеств, формирование общекультурных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОСО РК по профилям подготовки и срокам обучения.

В соответствии с запросами обучающихся, требованиями работодателей и рынка труда содержание ОП периодически корректируется через МОН РК и Департамент по

модернизации и содержанию ТиПО.

Вклад в разработку ТУПов по дисциплинам преподавателями и работодателями определяется участием по совершенствованию и коррекции содержания образования, оценки эффективности применяемых образовательных технологий, определения проблемных аспектов в процессе формирования профессиональной компетентности обучающихся.

Главным результатом ОП является обеспечение качества разработки ОП по подготовке компетентного специалиста и по их становлению творческой, социально - успешной личности, гражданина. Высокое качество образовательной траектории достигается через оценку удовлетворения запросов всех заинтересованных сторон.

Эффективность разработки ОП зависит во многом от подготовки педагогических кадров к системному использованию ИКТ в образовательном процессе.

Анализ участия в учебно-методической и научной деятельности авторов-разработчиков-преподавателей и работодателей является одной из важнейших функций нашего колледжа. Он имеет разнообразные формы, но основная его задача выработка рекомендаций и приоритетных направлений по повышению качества образовательного процесса в создании типовых образовательных учебных планов и программ, тестовых заданий по специальностям, учебным пособиям и литературе.

Методологические подходы к анализу качества разработки ТУПов по специальностям заключается в определении принципов, целей и задач, показателей.

Для достижения цели Стратегического плана реализации Колледжа АКМиС ежегодно проводится анализ содержания рабочих учебных планов и программ. На каждой ПЦК созданы рабочие группы, в состав которых входят ведущие специалисты (преподаватели, мастера ПО, представители предприятий социальных партнеров). Рабочая группа вносит изменения и предложения по повышению качества и улучшению образовательной деятельности, учитывая современное состояние науки и социально-экономические запросы общества. Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень содержания учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Таким образом, содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и соответствует с миссией колледжа. Содержание ОП является одним из основных средств развития личности и формирования профессиональной культуры. Содержание ОП определяется календарным учебным графиком согласно ГОСО РК. Последовательность реализации ОП соблюдается по годам обучения, включая теоретическое обучение, лабораторно - практические занятия, производственное обучение и профессиональной практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

В учебном плане подготовки специалистов отображается логическая последовательность освоения циклов (модулей, практик) и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, зачетных единиц, формы контроля, общая и аудиторная трудоемкость в часах. В инвариантных частях на базе основного образования указаны циклы общеобразовательных дисциплин. В вариативных частях указаны сформированный перечень и последовательность дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

При разработке ОП Колледж АКМиС учитывает изменяющиеся потребности общества, работодателей. Так, на основе изучения рынка труда сформулированы ключевые компетенции будущих выпускников. Именно с учетом современных потребностей в колледже внедряется система дуального обучения, которая поставила перед собой следующие основные задачи:

- 1) повышение престижа системы ТиПО и качества подготовки кадров;
- 2) обновление содержания ОП с учетом запросов индустриально-инновационного развития РК;

- 3) усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО;
- 4) обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов.

Особенностью ОП является такая форма обучения как «групповая работа», которая способствует росту творческой самостоятельности и самокритичности обучающихся. В группах по 20–25 обучающихся, для совместного выполнения учебного задания созданы 5 учебных групп. В каждой группе имеется свой лидер, способный выдвинуть и реализовать проект. В рамках реализации Стратегического плана развития Колледжа АКМиС на 2016–2020 годы по формированию педагога новой формации в системе ТиПО, на основе модульно-компетентностного подхода предусмотрены:

- объяснение группе цели предстоящей работы;
- участие в работе групп, но без навязывания своей точки зрения, побуждая обучающихся к активному поиску источников информации изложению своей точки зрения по профессии.

В современном мире ключом к успеху специалиста является овладение мастерством оратора. Решением ПЦК «Специальных дисциплин» в 2016–2017 году были внесены изменения в РУПах - добавлены темы по специализации, способствующие и развивающие навыки и компетенции.

Внедрение инновационного подхода в обучении позволило преподавателю кафедры «Общеобразовательных дисциплин» Казиеву С.Т., применяя элементы технологии лично-ориентированного подхода в обучении, проводить тренинги, семинары, развивающие креативность мышления, самостоятельность и личностный рост. Результатом этого семинара стали достижения обучающихся в городских научно-практических конференциях «Өшпес тарих тағылымы», 2015 года (Ждельская М. - 3 место), «Ғасырлар қойнауындағы қала тарихы», 2016 года (Сисенғалиұлы А. – 2 место), что способствовало формированию поликультурной личности.

Дисциплины по выбору организаций образования студентов составляют не менее одной трети вариативной части специальных дисциплин, которые предусмотрены по требованию работодателей.

Логика изучения учебных дисциплин формирует у обучающихся представление о сущности профессии, их роли на производстве, взаимосвязь с остальными дисциплинами. Все циклы, предусмотренные учебным планом, рационально распределены по курсам и семестрам с указанием конкретной формой контроля обучения.

С 2010 года коллектив разработчиков из числа ПС участвуют в составлении ГОСО ТиПО РК (ГОСО РК по 1 -й специальности) с 2014 года является потенциальным разработчиком ТУОП, типовых учебных программ по дисциплинам.

Логика составления учебных планов и ОП состоит из требований к уровню подготовки обучающихся, где предусмотрены соответствие с Национальной рамкой квалификации, которые направлены на освоение компетенций по реализации исполнительской, управленческой деятельности под руководством, предусматривающие самостоятельное планирование, определение задач, организацию и контроль реализации норм технологического процесса и стратегии деятельности предприятия. При подборе знаний и умений отводилось место самостоятельному определению конкретизации заданий, мотивации повышения профессионализма путем самостоятельного подхода при решении производственных задач.

Формирование логики и содержание ОП основано на внутренних правилах колледжа АКМиС и по нормативным требованиям МОН РК. На основе типовых планов и программ готовятся все учебные документы и учебно-методические планы. Эти типовые программы в ходе учебного плана обеспечивают соблюдение государственных стандартов.

В соответствии с ОП процесс изучения дисциплины направлен на формирование базовых и профессиональных компетенций, которые включают в себя способность работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия, публично вести дискуссии, аргументировать факты, такие как

профессиональные компетенции:

- иметь навыки использования методов ремонт и эксплуатации технологического оборудования и оснасткой;
- проектирования программных систем;
- логически анализировать различные проблемы в производственных ситуациях;
- использовать свои компетенции в практической деятельности.

Стратегическим направлением ОП является формирование гармонично развитой личности и подготовка компетентного специалиста, способного быть лидером, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды. ОП также определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию ОП на ступени ТиПО и реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Структура ОП уровней определяют разделы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- учебный план;
- формирования учебных действий у обучающихся по уровням образования;
- циклы отдельных учебных дисциплин, курсов, включенных в учебный план;
- циклы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся социально - экономических дисциплин
- циклы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа общеобразовательных дисциплин;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.



Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система оценивания в виде формы контроля обучения.

Преподаватели, активно используя электронную библиотеку, учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, методические рекомендации по дисциплинам, эффективно проводят учебные занятия, повышают уровень преподавания и качественный процесс обучения. Выпускающей ПЦК «Менеджмент» были разработаны методические указания по курсовым и дипломным проектам/работам, способствующие эффективной защите проектов/работобучающихся. В перечне и содержании дисциплин при написании учебно-методических комплексов по определенной ОП сначала рассматривается на ПЦК, обсуждаются цели и задачи с определением последовательности и продолжительности этапов деятельности педагогов и действия обучающихся. Затем прописываются умения и навыки планирования учебной деятельности в виде:

- по этапного построения (алгоритма) деятельности;
- планирования самостоятельной работы на занятиях и внеурочное время.
- По организации педагогической деятельности учитываются следующие критерии:
- организация рабочего места - наличие и состояние учебных средств, их
- рациональное размещение, создание благоприятных гигиенических условий;
- организация домашней самостоятельной работы.

По коммуникативным способностям, восприятиям информации студентами применяется различные источники информации такие как:

- работа с книгой, конспектирование;
- библиографический поиск, работа со справочниками, словарями;
- работа в интернете,
- работа с электронным учебником,
- работа с обучающей программой,
- электронные библиотеки,
- доступ к базам данных через электронную почту (off-line) или в оперативном режиме (on-line).

Действующая структура реализации ОП позволяет осуществлять подготовку компетентного специалиста в соответствии с моделью выпускника.

Проектирование учебного процесса в целом предполагает проведение следующих мероприятий:

- разработка учебных планов и их совершенствование;
- разработка и утверждение программ учебных дисциплин;
- формирование графика учебного процесса;
- формирование графика контрольных мероприятий;
- планирование распределения студентов по учебным группам и потокам.

Разработанные нашими авторами – разработчиками по всем дисциплинам типовые учебные программы, перспективно-тематические планы и электронные учебники легко доступны на сайтах колледжа АКМиС www.akmis.kz

Преподаватели консультируют обучающихся во время курсовых работ и проектов, дипломных проектов и работ, экзаменационной сессии.

Результаты текущего и промежуточного и итогового контролей доступны обучающимся через журналы учета теоретического и производственного обучения, информационные стенды протоколы ГАК. Направленность ОП на развитие профессиональных навыков осуществляется через производственное обучение и профессиональную практику. Вопросы подготовки и проведения производственной практики регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр и на методическом Совете

колледжа.

Цели ОП учитывают удовлетворенности общества, экономики, изменения на рынке труда, нужды выпускников и работодателей.

Ведущие специалисты предприятий принимают участие в организации и проведении конференций по итогам производственной технологической практики и выставок, привлекаются к рецензированию дипломных проектов. Сотрудничество колледжа АКМиС со СП предприятий позволяет повысить квалификацию преподавателей кафедр колледжа. За время практики студенты успевают изучить устройства оборудования, технологию выполнения работ, получить практические навыки по своей будущей специальности и как следствие этого, после защиты дипломных проектов/работ они трудоустраиваются в эти же организации, продолжают там трудовую деятельность.

В процессе производственной практики студенты принимают активное участие в организации трудового процесса, творчески подходят к выполнению конкретных заданий, анализируют трудовую деятельность предприятий, работают с нормативными документами, повышая свой профессиональный уровень, ведут дневники по практике, где даются оценки собственной деятельности.

Производственная практика даёт студентам возможность увидеть особенности деятельности организации или предприятия. Защита отчётов по практике принимается комиссией, назначенной заместителем директора по УПР. Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются заместителем по УПР из числа преподавателей и работодателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины и как правило, не проводивших учебные занятия в данной группе.

Рационально организованная практика и общение с квалифицированными наставниками и специалистами способствуют профессиональному становлению личности, дают возможность убедиться в правильности выбора профессии. Перед технологической и преддипломной практикой студенты получают индивидуальные задания от руководителя практики, где выполненные задания отражают в дневнике практики. По окончании практики студенты представляют отчеты о результатах прохождения практики, отзывы руководителя практики от производства. *Итоги успеваемости производственной практики за последние три года имеют положительную динамику.*

Колледж АКМиС имеет тесные связи с базовыми организациями и предприятиями по специальностям. Положительные отзывы работодателей о профессиональной компетенции обучающихся колледжа расширяют сферу базовых предприятий по прохождению профессиональной практики и способствуют дальнейшему трудоустройству. Поступление предложений от социальных партнеров об увеличении госзаказа, подтверждает профессиональную подготовку высококвалифицированных специалистов, имеющих перспективное видение в развитии человеческого капитала.

С профильными базовыми предприятиями заключены договора на прохождение производственной, технологической и преддипломной практики.

Были заключены трехсторонние договора с предприятиями для прохождения производственной практики в рамках дуального обучения. Договор состоит из трех экземпляров, один экземпляр для руководителя от предприятия, на котором будет проходить производственная практика, второй экземпляр для руководителя от организаций образования, третий экземпляр для студента.

Средства информационных и компьютерных технологий позволяют автоматизировать, тем самым упростить ту сложную процедуру, которую используют и преподаватели при создании методических пособий. Представление различного рода электронных учебников, методических пособий на компьютере имеет ряд важных преимуществ, которые позволяют хранить данные в любой необходимой форме. Создание учебно-методических пособий и УМК средствами компьютерных технологий, отвечающих потребностям личности обучаемого намного облегчает обеспечение единства учебного процесса, целесообразность использования новых информационных технологий в учебном

процессе.

При изучении информационных технологий и услуг сети Internet, у обучающихся повышается кругозор знаний, также они получают практические навыки работы с персональным компьютером и сетью Internet, что обязательно развивает их творческие способности и способствует:

- повышению интереса к профессии;
- развитию ответственности;
- развитию самостоятельно решать проблемные задачи и целеустремлённости.

В настоящее время недостаточно иметь академические знания и критичность мышления, для достижения успеха нужно ещё иметь технические навыки. С использованием передовых информационных технологий, сети Internet, средств мультимедиа, тренажеров, симуляторов удовлетворяют индивидуальные запросы студентов стало намного проще. Под средствами информационных технологий понимается программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной, вычислительной техники, обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации, которыми успешно пользуются наши преподаватели специальных дисциплин..

Повсеместное использование информационных ресурсов, являющихся продуктом интеллектуальной деятельности наиболее квалифицированной части трудоспособного населения общества, определяет необходимость подготовки в подрастающем поколении творчески активного резерва.

Особого внимания заслуживают реальные дипломные проекты/работы студентов, где в своих проектах/работах они описывают уникальные возможности языков программирования, их реализацию, которые создают предпосылки интенсификации образовательного процесса, создание методик, ориентированных на развитие личности самих обучающихся. Например:

- компьютерная визуализация учебной информации об объектах или закономерностях процессов, явлений, как реально протекающих, так и «виртуальных»;
- архивное хранение достаточно больших объемов информации с возможностью ее передачи, и легкого доступа и обращения пользователя к базе данных.

Педагогические цели использования программных продуктов приводит к развитию личности обучаемого, подготовки индивида к комфортной жизни в условиях информационного общества:

- развитие мышления (наглядно-действенного, наглядно-образного, интуитивного, творческого, теоретического видов мышления);
- эстетическое воспитание (за счет использования возможностей компьютерной графики, технологии мультимедиа);
- развитие коммуникативных способностей;
- развитие умений осуществлять экспериментально-исследовательскую деятельность.

Также существуют электронные библиотеки, в которых, можно найти интересующую литературу в электронном виде, электронные учебники, энциклопедии, журналы и пр.

Работа над созданием электронного учебника несколько напоминает методику проектного обучения. Дипломник выбирает тему своего проекта/работы согласно приказа директора, где утверждается за каждым определенная тема и совместно с руководителем собирает теоретический материал по дипломному проекту/работе, после чего организует его средствами информационных технологий. Результатом работы становится - электронный учебник, который с одной стороны повышает уровень знаний самих разработчиков, то есть обучающего, а с другой стороны становится средством обучения других обучающихся, а также преподавателей, которые будут им пользоваться в учебном процессе. Электронный учебник презентуется на защите дипломного проекта/ дипломных работ или на защите курсового проекта/курсовой работы.

Разработка небольших программ на VBA позволяет превращать презентации преподавателей из наглядных пособий в диалоговые системы обучения и проверки знаний.

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества ТиПО с ГОСО.

Задачами системы оценки качества образования являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности преподавателей в принятии решений, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении учебного процесса в колледже.
- Основными принципами системы оценки качества образования ОП являются:
 - 1) принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
 - 2) принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
 - 3) преемственности в образовательной политике, интеграции в общеказахстанскую систему оценки качества образования;
 - 4) принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - 5) принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - 6) принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

Оценка качества реализации ОП будет осуществляться в рамках общего мониторинга качества образования. При механизме для оценки учитываются посещаемость, социологические вопросы, мнение внешних руководителей практики, решение представителей аттестационных комиссий, дипломных работ, и анализ индикатора прогресса, зачеты и итоги государственных аттестаций.

Обеспечение объективности оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся, прозрачности и адекватности инструментов и механизмов их оценки в колледже АКМиС разработаны критерии оценки знаний, прием экзаменов через тестирование, рецензирование дипломных проектов/работ внешними представителями - работодателями, специалистами в области, соответствующей их сфере исследований.

Администрацией колледжа АКМиС стимулируется рост своих кадров из числа выпускников, которые успешно выполняют свое призвание обучать профессиональному мастерству обучающихся, которые достигли путем участия во всевозможных конкурсах городского, республиканского значения.

Процедуры оценки уровня знаний, обучающихся соответствуют планируемым результатам обучения и целям программы.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки производится в форме проверки знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам в форме письменного, устного, комбинированного контроля и подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый контроль. Полученная положительная оценка по итоговому контролю (промежуточной аттестации) учебных достижений обучающегося служит стимулом дальше продолжать учебу в стенах ВУЗов страны.

Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год по окончании учебных семестров. Продолжительность 1-2 недели. Полученная обучающимся положительная

оценка по итоговому контролю учебных достижений служит основанием для перехода из одного курса на другой курс обучения.

Рецензирование выпускных работ, дипломных проектов осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы или проекта. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по 5 балльной системе знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, и отзывы руководителя проекта и рецензента.

Решения об оценках итоговой аттестации, выдачи диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

В связи с разработкой ГУПов (РУПов) педагогической и научно-педагогической деятельности в колледже особое значение приобретает модульное структурирование образовательных и учебных программ на основе трудовых функций будущих выпускников колледжа. Вследствие максимального приближения системы образования к требованиям работодателей и квалификационным характеристикам сотрудников предприятий и организаций происходит преобразование дескрипторов компетенций в функциональную карту определенного вида профессиональной деятельности.

Если образовательный цикл объединяет в себе дисциплины, посвященные той или иной компетенции, то специальный практический цикл основывается на конкретном действии, представленном в форме проекта. С помощью построения логических и конструктивных взаимосвязей удается сформировать учебные модели, включающие в себя проблемные, тестовые и проектные задания, которые стимулируют заинтересованность процессом обучения, рефлексию собственных достижений и внутреннюю мотивацию студентов.

В рабочих учебных программах и календарно - тематических планах расписываются структурные элементы в порядке их логического использования при изложении программного материала.

Проблемные, тестовые и проектные задания являются основой оценочных средств, сочетающих качественные и количественные способы оценивания учебных достижений. В качестве способа определения степени овладения трудовыми функциями используется оценочная шкала.

Использование новых технических средств и новых форм и методов преподавания являются составными частями современного подхода к процессу обучения. В рамках преподаваемой дисциплины образовательные технологии рассматриваются как совокупность методов, приемов и средств, основанных на развитии компетентностного подхода к обучению, на учете требования академической мобильности и разработки проблем дуального обучения, на интеграции стратегий и тактик обучения иностранному языку, основанных на деятельностном подходе.

В учебном процессе каждый преподаватель решает сам как проводить занятия, методы могут быть различные, активные или интерактивные.

Используемые интерактивные методы как средство, гарантирующее позитивное эмоциональное состояние, повышает трудоспособность и заинтересованность обучающихся ОП, способствуют более эффективному закреплению в памяти студента, что отражается на качестве усвоения учебного материала. Как результат обучения при использовании данных приемов является способность студентов ОП вести научно-исследовательскую деятельность в области различных дисциплин и методов ее преподавания, что создает естественную ситуацию для практики и развивает творческую активность и самостоятельность студентов.

Психология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов ОП по дисциплинам, которая является базовой, необходимой

для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации. Для студентов создаются условия для осмысленного использования материала, моделируется среда с целью формирования психологической готовности к общению в команде.

Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Необходимость внедрения активных методов обучения и инновационных методов преподавания в рамках образовательной программы обусловлено тем, что перед обучением встают новые задачи, не только дать студентам знания, но и обеспечить формирование и развитие профессиональных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного интеллектуального и физического труда.

К неаудиторным занятиям относится самостоятельная работа обучающихся. К контактными занятиями относятся лекции, семинары и консультации. Во время лекционных занятий обучающийся получают много информации.

Большое внимание в колледже АКМиС уделяется внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и методов обучения, средств активизации творческой деятельности обучающихся.

ПЦК Колледжа АКМиС стремятся овладеть новыми современными, педагогическими технологиями, изучают возможности различных форм занятий для компетентного усвоения материалов обучения.

Инновационная деятельность педагогов Колледжа направлена как на повышение качества, так и на расширение спектра применяемых образовательных технологий. Процесс преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов обеспечивается использованием профессионально-ориентированных технологий обучения, ведущими из которых являются технология дифференцированного обучения, информационные и интегрированные технологии, проектная технология обучения, технология тестирования, личностно-ориентированные и развивающие технологии обучения. Выросла активность преподавателей, их стремление к творчеству, увеличилось число, участвующих в инновационных процессах.

Разнообразие компьютерных и мультимедийных программ используются по всем изучаемым дисциплинам. Основной отличительной чертой методической деятельности в колледже АКМиС является особое требование к качеству подготовки, определяемое не столько объемом соответствующих дисциплин, сколько степенью вовлеченности студентов в инновационную деятельность.

При этом, в процессе обучения, важно развивать у студентов такие способности, как: творческая активность, креативное мышление, умение оценивать, рационализировать, быстро адаптироваться к изменчивым потребностям рынка.

Актуальным является исследования уровня удовлетворённости обучающихся учебным процессом и методами преподавания, а также уровня владения преподавателями педагогическими технологиями.

Основу современных образовательных технологий, применяемых в учебном процессе, должен составлять социальный заказ, профессиональные интересы будущих специалистов, учет индивидуальных, личностных особенностей обучающихся. Поэтому при подготовке специалистов в колледже применение современных форм и методов необходимо компетентно сочетать с прагматическим пониманием целей и задач обучения и подготовки кадров. Использование преподавателями современных методов в процессе обучения способствует преодолению стереотипов в преподавании различных дисциплин, выработке новых подходов к профессиональным ситуациям, развитию творческих, креативных способностей студентов.

В настоящее время ведется интенсивный поиск и внедрение новых форм и методов обучения обучающихся. В связи с этим, одними из основных задач, которые должен ставить

перед собой современный преподаватель, являются следующие:

- проведение обучения в интерактивном режиме;
- повышение интереса студентов к изучаемой дисциплине;
- приближение учебного процесса к практике повседневной жизни;
- формирование навыков коммуникации, адаптация к быстроменяющимся условиям жизни;
- социализация;
- повышение психологической стрессоустойчивости;
- обучение навыкам урегулирования конфликтов и т.д.

Таким образом, основная задача качественной образовательной системы сводится к достижению устойчивого интереса студентов к изучаемым дисциплинам, к самообразованию ещё с первых курсов обучения, а также привлечение к научным поискам. Для этого, необходимо изначально настраивать систему психологического мышления студентов, уметь получать знания и осваивать будущую профессию.

Студент, как будущий специалист, должен понимать, каким образом, получив социальные и профессиональные навыки, он сможет применить их в практической деятельности. Современные методы и технологии в преподавании смогут помочь преподавателю в решении поставленных задач.

Ценностью в образовательном процессе Колледжа АКМиС стало обучение с применением информационно-коммуникационных технологий, таких как использование смарт-технологии, мультимедийного оборудования и компьютерной техники.

Обратной связью которого стала удовлетворенность обучающихся образовательными программами, подтвержденными результатами анкетирования и опроса в социальных сетях. Это способствует дальнейшей трансформации в планировании качественной работы преподавателя новой формации.

Делая вывод выше сказанному можно отметить сильные позиции колледжа АКМИС:

- Участие педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- Колледж систематически анализирует содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;
- Педагоги колледжа анализируют влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и знаний;
- При составлении учебных планов и программ обучения администрация лояльно относится к содержанию, объем, и применяет логику при составлении;
- Перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся, дисциплины исчерпывающе освещать все актуальные вопросы;
- В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;
- Для реализации образовательных программ АКМИС привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

Удовлетворительную позицию самооценки и важным фактором является:

- обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков;
- колледж демонстрирует эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов;
- колледжобеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- коллектив колледжа обеспечивает механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования;
 - администрация колледжа обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
 - удовлетворительным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания;
 - администрация и педагоги колледжа делают все для обеспечения наличия и эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- Оценив работу коллектива и колледжа в целом можно заметить что предполагается улучшение следующих позиций:

- колледжизыщет возможность обеспечения равными возможностями обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- колледж должен обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, создать прозрачность и адекватность инструментов и механизмов для их оценки.

Эксперты ВЭК отмечают, что колледж для каждой программы формулирует, документирует цели и стратегию развития образовательной программы. Также определяет методы достижения и способы корректировки целей образовательной программы, а также эффективность этих методов. Несмотря на вышеизложенное *эксперты* отмечают, что руководству колледжа необходимо совершенствовать систему объективности оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 86%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 64%, при этом 2% частично удовлетворены доступностью для консультирования по личным проблемам;

-уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 68%, при этом 2% частично удовлетворены уровнем удовлетворенности учебными ресурсами колледжа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;
- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- для реализации образовательных программ организация технического и профессионального образования привлекает практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- включить в программы производственной практики выполнение работ с учетом

ЕКТС;

- внедрить в учебный процесс преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин на английском языке, для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии, предусмотрев возможность деления учебных групп на подгруппы;

- систематизировать проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

В условиях постоянно ускоряющегося процесса обновления знаний во всех сферах образования построение эффективной системы формирования качественного контингента ПС является одной из приоритетных задач колледжа.

В Государственной программе развития образования на 2011–2020 годы ключевой акцент сделан на повышение статуса педагога. В Послании народу Казахстана Президент Нурсултан Назарбаев обратил особое внимание на повышение качества педагогического состава.

В колледже исходят из того, что ПС является главным ресурсом учебного процесса, поэтому кадровый потенциал колледжа АКМиС должен соответствовать квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности и гарантировать, что преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной организации ОП.

Руководители подразделений ответственны за руководство и мотивацию подчиненных ему сотрудников и обеспечивают исполнение персоналом всех необходимых видов деятельности, определенных Положением о должностных инструкциях, оригиналы которых хранятся в отделе кадров.

Документация в отделе кадров соответствует «Управление персоналом и делопроизводством» и «Правила внутреннего трудового распорядка».

Основными показателями, характеризующими ПС, являются следующие характеристики:

- наличие ученой степени и звания;
- научно-педагогический стаж и стаж в занимаемой должности;
- активность в научно-методической и научно-исследовательской работе и др.

Подбор ПС в соответствии с установленными требованиями, анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, контроль и оценка педагогической деятельности являются объектами постоянного внимания со стороны руководства колледжа. Колледж АКМиС осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии колледжа.

Прием на вакантные должности проводится с уведомлением уполномоченного органа в области труда и социальных отношений – Центра занятости Турксибского района города Алматы, информация о наличии вакантных должностей подается в СМИ размещается на интернет-ресурсе колледжа.

Прием новых сотрудников осуществляется путем собеседования с Руководством колледжа АКМиС, в процессе которого рассматриваются документы на предмет соответствия квалификационным требованиям и определяется уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей.

Вклад человеческих ресурсов в достижение целей организации и качество

предоставляемых услуг зависит в первую очередь от того, насколько эффективно проводится работа по отбору персонала.

Сотрудников и ПС колледжа принимают на работу согласно трудовому договору РК с 2015 года 23 ноября №414-V «О труде» (06.04.2016 с изменениями), со всеми работниками составлены в двух экземплярах договора с указанием должности и заработной платой.

Новый работник должен представить документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, изложенным в приказе МОН РК от 13.07.2009 года, №338 «Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», а также специфике образовательной программы.

Обязательным требованием при отборе кандидата на замещение вакансии преподавателя является наличие документов о высшем базовом образовании (диплом), записи в трудовой книжке, при этом образование должно быть по соответствующему профилю.

Процедура приема сотрудников и ее документальное оформление производится в строгом соответствии с требованиями «Трудового кодекса РК» от 23.11.15 года №414-V. Ознакомиться с действующими кадровыми процедурами преподаватели могут в отделе кадров.

Увольнение сотрудников производится по заявлению, в котором указывается причина увольнения. Проведенный анализ показал, что в основном сотрудники увольняются в связи со сменой места жительства, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья. Вместе с тем, ежегодно увольняется не более 5% ПС, что свидетельствует о незначительном оттоке кадров.

Делопроизводство ведется на двух языках (казахский, русский). Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями и хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность.

В целях повышения работоспособности и оценки работы преподавателя предусмотрены различные виды поощрения. Преподавателю в случае необходимости оказывается материальная помощь. Приказы по истечению 3 лет пронумеровываются, прошиваются и сдаются в архив колледжа. На каждого преподавателя заведена индивидуальная папка с личными документами. Все трудовые книжки хранятся в отделе кадров.

Контроль качества учебно-методического сопровождения ОП осуществляется методическим кабинетом и Методическим советом (МС) Колледжа АКМиС.

Методическим кабинетом проводится постоянный мониторинг обеспеченности СП учебно-методическими материалами для создания учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин и т.д. На заседаниях МС рассматриваются вопросы по выработке единых требований к ПС по разработке учебно-методического обеспечения специальностей, оснащенности всеми нормативно-правовыми, методическими документами в сфере образования.

Постоянно отслеживается выпуск нормативно-правовых документов МОН РК, обновленных типовых учебных программ РУМО. Оснащение ПЦК руководящими нормативными документами МОН РК, учебно-методическими материалами позволяет информировать ПС о современных требованиях к преподаванию с учетом особенностей современного учебного процесса в колледже, направлений реформирования системы технического и профессионального образования и ориентировать на применение их в своей профессиональной деятельности.

Обмен информацией по учебно-методической работе по горизонтали – между преподавателями ПЦК и по вертикали – между исполнителями и руководителями колледжа осуществляется путем общения, взаимного оппонирования отчетов, сотрудничества в рабочих группах при проработке общих учебно-методических вопросов, рассылка документов – нормативно-правовых актов, ГОСО, ТУП-ов, приказов, распоряжений и выписок.

Члены административно-управленческого персонала (АУП) задействованы в работе

Педагогического совета и Методического совета. Прием, назначение и переводы сотрудников АУП осуществляются в соответствии с нормами действующего Трудового кодекса РК согласно приказу директора. Система управления персоналом предполагает закрепление функциональных обязанностей через должностные инструкции. Работа АУП осуществляется в соответствии с соблюдением требований нормативно-правовых актов в области образования РК, правил деятельности учебных заведений, реализующих образовательные программы ТИПО. Функциональные обязанности АУП закреплены в соответствующих положениях о подразделениях и должностных инструкциях, рационально распределены между руководителями, в них отсутствует дублирование функций.

Работа методического кабинета направлена на оказание помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства.

Методический кабинет, учитывая, что ПС пополняется молодыми специалистами, старается распространять опыт передовых преподавателей для обмена идеями и опытом работ.

С целью развития профессионализма и обеспечения соответствия педагогического коллектива квалификационным требованиям, методическим кабинетом ведется ежегодный учет и контроль за повышением квалификации преподавателей.

Согласно «Положению о повышении квалификации и педагогического мастерства», разработанного в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Правилами организации и осуществления учебно-методической работы и научно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29.11.2007 №583, с изменениями и дополнениями в приказ от 27.07.2015 №488 прохождение курсов повышения квалификации осуществляется преподавателями не реже одного раза в 5 лет или в 3 года.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в учебные центры, на семинары, посещают мастер-классы, тренинги, вебинары. В начале учебного года, составляется перспективный план, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины. Содержание курсов включает вопросы изучения инновационных процессов в ТИПО, педагогического мастерства в профобразовании, методики преподавания специальных дисциплин и т.д.

Таблица 4 - Курсы повышения квалификации

Уровень курсов	Курсы повышения квалификации по учебным годам			
	2014-2015 уч. год	2015 -2016 уч. год	2016 -2017 уч. год	Всего
Международный	2	1		3
Республиканский	4	2	4	10
Городской	14	17	17	48
ИКЦ в АГПК	12	12	13	37

За последние три года возросло количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации и стажировки.

Руководство направляет на повышение квалификации педагогических работников с целью обучения их реализации методических проектов, освоения новых технологий, обмена опытом, изучению нормативных документов по профилю работы колледжа.

Одним из главных условий внедрения информационных технологий в колледже АКМиС является наличие специалистов, знающих технические возможности компьютера, имеющих навыки работы с ним, четко выполняющих санитарные нормы и правила использования компьютеров. Учитывая это, первостепенной задачей являлось повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет.

Педагоги испытывали затруднения в использовании IT-технологий вследствие того, что имели разный уровень ИКТ - компетентности. Для решения данной проблемы были отправлены на курсы повышения квалификации в различные центры, где были организованы и проведены обучающие курсы компьютерной грамотности для использования офисных программ, применения современных программных продуктов на занятиях с использованием интерактивной доски.

Темы курсов за 2016-2017 учебный год Информационно-консультативного центра:

- Приемы подготовки интерактивного урока в программе SmartNotebook
Руководитель курса: Глызно О.С.
- Создание интерактивного урока с применением SmartNotebook, версия 15
Руководитель курса: Суименова Л.А.
- Использование возможности Power Point
Руководитель курса: Сулейменова А.Т.
- PhotoScare-редактор фотографий с простым интерфейсом
Руководитель курса: Ауелов Н.Т..

Ежегодно методическим кабинетом составляется график проведения месячника каждой ПЦК, в рамках которого преподаватели ПЦК проводят открытые мероприятия, мастер-классы, семинар-тренинги и внеклассные мероприятия. Эти формы педагогического мастерства позволяют активизировать творческий потенциал и педагогические способности каждого преподавателя, создать условия для обмена опытом, роста их мастерства. По итогам директорского контроля и рейтинга преподавателей на последнем Педагогическом совете определяется «Лучший педагог».

Проводимые мероприятия поднимают статус педагога и стимулируют преподавателей.

Преподаватели свою педагогическую деятельность выполняют согласно составленному в начале года индивидуально-творческому плану.

В колледже АКМиС созданы все условия для творческой работы преподавателей. По решению методического совета, опытные преподаватели, применяя новые современные технологии, распространяют свой опыт работы на городском и республиканском уровнях. Передовой педагогический опыт обучает, воспитывает, развивает преподавателей, показывает перспективу, к которой должен стремиться каждый педагог, поэтому методические работы преподавателей, распространивших свой опыт, для помощи молодым преподавателям хранятся в методическом кабинете.

Преподаватель истории Казиев С.Т. дал панорамный урок-семинар по программе Smart Notebook на тему: «Роль и историческое значение студенческой молодежи в декабрьских событиях 1986г.» для преподавателей истории других колледжей. Преподаватель специальных дисциплин Суименова Л.А. провела вебинар-урок «Создание электронного портфолио по программе Edius» в дистанционном режиме.

По традиции в колледже АКМиС проводится конкурс «Молодой педагог», победитель конкурса преподаватель спецдисциплин Ремизов А.Д принял участие в городском конкурсе и стал обладателем звания «Специалист своего дела». Преподаватель спецдисциплин Омарова А.К. в городском конкурсе «Лучший преподаватель -2015» заняла 2-место. Преподаватель специальных дисциплин Юлдашева Н.П стала обладателем звания «Мастер постижорных работ -2015». В 2015 году преподаватель информатики Абдибаева Л.А заняла 2-е место в Республиканском конкурсе «Алтын диск».

Изучая эффективность работы преподавателей по формированию у обучающихся умений и навыков исследовательской работы, можно отметить, что работа в этом направлении ведется ежегодно.

Преподаватели колледжа АКМиС также принимают участие в научно-исследовательской работе с целью повышения профессиональной компетентности и

участвуют в городских, республиканских, международных конференциях, делятся идеями и инновационными методами обучения.

Таблица 5 - Участие ПС в Международных конференциях

№	Научно-практические методические мероприятия	Участники
1.	Международная научно-методическая конференция «Инновации в образовании: ориентиры и тенденции», 2017 г.	Глызно О.С. Ауелов Н.Т. Чоланова М.Я.
2.	Международная научно-практическая конференция «Модернизация системы образования: опыт и перспективы» 2016 г.	Глызно О.С. Ауелов Н.Т
3.	Международная научно-практическая конференция «Основные факторы реализации стратегии «Казахстан – 2050 – наука, образование и инновации», 2015 г.	Казиев Е.Т. Сулейменова Л.А.
4.	Городские педагогические чтения, «Применение ИТ в сфере ТиПО»	Глызно О.С. Ауелов Н.Т.
5.	Международная научно-практическая семинар-конференция «Управление деятельностью организации ТиПО в условиях модернизации образования РК	Глызно О.С. Ауелов Н.Т
6.	Международные педагогические чтения «Педагогические инновации как условия повышения качества образования, 2016 г.	Жуканова Г.Н. Климович А.С.

Материалы участников научно-практической конференции были опубликованы в Республиканском сборнике.

Ежегодно преподаватели колледжа разрабатывают и выпускают пособия по своему предмету. Пособия позволяют работать студенту в индивидуальном темпе, помогая ему усвоить весь необходимый объем знаний. Работа с пособиями повышает активность обучения студентов, помогает правильно планировать время, установить непосредственную обратную связь обучающихся с преподавателем.

В 2015-2016 учебном году в колледже был открыт Компьютерная аудитория для преподавателей «курс ИТ обучения». Преподаватели, прошедшие курсы, получили сертификат. Полученные знания преподаватели спецдисциплин Ауелов Н., Турлыкожаева Д. реализовали, на своих занятиях.

Традиционно в колледже проводятся «Зимние педагогические чтения», которые позволяют активизировать творческий потенциал и раскрывают педагогическое мастерство каждого преподавателя, создают условия для обмена опытом.

Одним из главных критериев системы работы повышения педагогического мастерства и профессионализма преподавателя является аттестация. Ежегодно заведующим отделом кадров и МС ведется учет прохождения аттестации педагогических работников, принимаются заявления преподавателей о повышении или подтверждении квалификационной категории.

В течение года, аттестуемые преподаватели демонстрируют:

- свое педагогическое мастерство, владение предметными, психолого-педагогическими, дидактико-методическими знаниями и умениями;
- уровень практических навыков и умений студентов при проведении учебных занятий;

С целью создания условий для адаптации, профессионального становления начинающих педагогов, оказания им помощи в самоорганизации и самоанализе их развития, в колледже действует «Школа молодого педагога» (ШМП). Работа школы осуществляется по следующим направлениям:

- оформление учебной документации;
- создание учебно-методического комплекса дисциплины;
- организация и проведение учебных занятий;
- участие в методических мероприятиях колледжа;
- контроль знаний студентов.

Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений в деятельности нашего колледжа. С целью оказания практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения педагогического мастерства оказывают занятие в Школе молодого педагога и наставничество.

Система работы с молодыми педагогами регламентируется следующими документами: «Положением о наставничестве» и годовым планом учебно-методической работы.

Преподаватели-наставники на занятиях в ШМП проводят психологические тренинги, семинары, беседы, каучинги, где рассматриваются вопросы организационной культуры, мотивации поведения, о том, как избегать конфликтных ситуаций и т.д.

Таблица 6 - Тематика проведенных мероприятий

Наименование структурного подразделения	Форма, тематика мероприятия
Преподаватели-наставники	<p>Семинар-тренинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила поведения преподавателей. Борьба с девиантным поведением» - «Психологическое отношение между преподавателем и студентом» - «Трудная (конфликтная ситуация) на уроке и ваш выход из нее» - «Социализированный педагог - требование времени» <p>Беседа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с родителями - Работа со слабоуспевающими - Работа с одаренными обучающимися
Психолог	<p>Каучинг: «Трудности и конфликтные ситуации в жизни»</p> <p>Тренинг личностного роста:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Я и моя группа» -«Искусство строить отношения»

В методическом кабинете для оказания помощи молодым преподавателям выставлены учебные документы и УМК преподавателей.

В целях обеспечения информационной открытости, прозрачности учреждения, доступности сведений о педагогическом коллективе для общественности и, прежде всего родителей, создан официальный сайт колледжа, размещенный в Интернете по адресу

www.akmis.kz. На сайте размещается информация об успехах колледжа, руководстве и педагогическом коллективе, новшествах и мероприятиях, проводимых в колледже. Заинтересованные в информации о колледже лица, могут войти в порталы ознакомиться с историей колледжа, учебно-материальной базой, фактами и событиями. Навигация сайта сквозная. Карта сайта и перечень основных разделов доступны с любой страницы. Администрация колледжа, председатели ПЦК объединены в единую группу на WhatsApp, Телеграмм для обмена оперативной информацией во время учебного процесса.

Педагогический коллектив колледжа АКМиС принимает активное участие в культурной жизни города, в праздничных мероприятиях, посвященных важным социально-политическим событиям в жизни нашей страны: торжественном шествии, посвященном Дню единства народа Казахстана, митинге у мемориального комплекса «Вечный огонь», ко Дню Победы, митинге-скорби у мемориального комплекса «Памяти жертв политических репрессий», в мероприятии, посвященном Дню государственных символов РК, в эстафете «25 добрых дел», посвященной 25 летию Независимости РК.

В марте-апреле 2015г. педагогический коллектив принял активное участие в подготовке и проведении предвыборной кампании по досрочным выборам президента РК (26 апреля 2015г.), а именно, в составлении списков избирателей, проведении агитационной работы с населением, территориально прикрепленным к избирательному участку. Преподаватели и сотрудники колледжа являлись наблюдателями за проведением выборов в различных избирательных комиссиях г. Алматы.

Руководство колледжа уделяет большое внимание здоровью педагогического коллектива, пропаганде здорового образа жизни. В колледже АКМиС организуется День здоровья. Коллектив выезжает на природу, активно участвует в спортивных состязаниях. Преподаватели физической культуры часто являются инициаторами различных спортивных мероприятий городского уровня. Преподаватель начальной военной подготовки Абдыкаримов С.М. является куратором среди преподавателей начальной военной подготовки г. Алматы. За активное участие в городских мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию получил грамоты, благодарственные письма.

Модель образовательного процесса в колледже формируется на основе сочетания творческих методов обучения и личного примера преподавателя. Креативность, мобильность, инициативность преподавателя – стимул для личностного роста обучающегося.

Эксперты ВЭК отмечают, что о результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

Корпоративная культура коллектива колледжа основана на таких духовных ценностях, как приверженность демократическим идеалам, профессиональная компетентность, высокая ответственность, толерантность по отношению к представителям иной культуры.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Вместе с тем, *эксперты* отмечают необходимость разработки системы стимулирования и поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне, размещающих публикации в СМИ, внедряющих в образовательный процесс инновационные технологии.

А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей и мастеров производственного обучения.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что руководство обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения (97,3%); преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством

(97,3%). При этом отмечается также частичная неудовлетворенность (2,7%) педагогов содержанием образовательной программы потребностям.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует доказательство выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей и наставничества;
- систематизировать работу по повышению квалификации инженерно-педагогических работников колледжа к применению инновационных методов и форм в учебном процессе.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 6 – удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Важная роль в выборе будущей профессии подростков принадлежит семье, психологам и педагогам.

Одной из основных целей учебно-воспитательной программы Алматинского колледжа менеджмента и сервиса является профориентационная работа.

Анализируя социальный, педагогический и психологический опыт в проведении профориентационной работы, для оказания помощи абитуриентам в правильном выборе профессии в колледже АКМиС создана система профессиональной направленности. В начале каждого учебного года для профориентационной работы создается рабочая группа.

Одним из главных способов повышения эффективности профориентационной работы являются сайт колледжа www.akmis.kz, инстаграммы [akmis.kz](https://www.instagram.com/akmis.kz), сведения на страницах фейсбука [facebook.com/akmis/all](https://www.facebook.com/akmis/all). В контакте vk.com/akmis2050 информация которых постоянно обновляется и пополняется. В данных сайтах содержится полное описание особенностей всех специальностей и квалификаций, указаны правила и расписаны требования приема в колледж. Для того, чтобы выпускники школ могли узнать больше о колледже и определиться с будущей профессией, начиная с января 2016 года в колледже каждую пятницу проводится День открытых дверей.

При проведении Дня открытых дверей используются презентации и видеоролики, подробно рассказывается история учебного заведения, описываются особенности всех специальностей, предоставляется информация о достижениях, преимуществах колледжа, и о материально-технической базе заведения.

По результатам анализа приема абитуриентов наблюдается динамика уменьшения. Одним из многочисленных причин являются: низкая рождаемость детей в 1997-1999-х годах, увеличение колледжей, обучающихся по аналогичным специальностям, а также другие социальные причины.

По данным таблицы 18 наблюдаются определенные изменения в движении контингента. За период 2014-2017 учебном году были отчислены 101 студент, прибыло 25.

Анализируя данные показатели было принято решение о необходимости улучшения работы по укреплению отношений с родителями, с целью того, чтобы численность

студентов не уменьшалась по причинам неуспеваемости и отсутствовали причины для перевода в другой колледж.

В 2014-2017 учебном году обучались представители 16 национальностей. В колледже созданы все условия для развития толерантности, сохранения прав обучающихся, проводится огромная воспитательная работа с целью укрепления дружеских отношений и сотрудничества среди обучающихся разных национальностей. Воспитательная работа АКМиС проводится в соответствии с планом, утвержденным директором колледжа на основании Конституции РК, Закона «Об образовании РК», Всемирной Конвенции о правах ребенка, Закона «О правах ребенка в Республике Казахстан», Закона «О браке и семье», Комплексной программы развития АГПК на 2016-2019 учебные годы, Стратегического плана АКМиС на 2016-2020 годы, Государственного стандарта общего среднего образования (ГОСО) №1080 от 23.08.2012 года, Типовых правил приема абитуриентов, Закона «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».

Цель воспитательной работы-интеграция обучения и воспитания на общенациональной идее государства «Мәңгілік Ел».

Задачи воспитательной работы:

- подготовка конкурентоспособных, креативных специалистов с культурно-научными взглядами;
- формирование национального самосознания, гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
- воспитание потребности молодежи к освоению ценности общечеловеческой и национальной культуры, стремление к духовной культуре, участию в культурной жизни казахстанского общества;
- воспитание потребности к труду как к первой жизненной необходимости, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни.

На основании приказа №521 МОН РК от 16 ноября 2009 года и в соответствии с Концепцией воспитания в системе непрерывного образования воспитательная работа АКМиС велась по 12 направлениям, а с 2015-2016 учебного года на основе «Концепции воспитания в системе непрерывного образования РК» (приказ №227 МОН РК от 22 апреля 2015 года) воспитательная работа в колледже ведется по 8 направлениям.

Основные направления воспитательной работы колледжа:

- 1) Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
- 2) Духовно-нравственное воспитание
- 3) Национальное воспитание
- 4) Семейное воспитание
- 5) Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
- 6) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
- 7) Интеллектуальное образование, информация, культура и образование
- 8) Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

С целью пропаганды здорового образа жизни каждый год работают внутриколледжные кружки и секции, организуются и проводятся спортивные соревнования. Студенты и выпускники колледжа являются победителями городских, районных, областных, республиканских, международных конкурсов и соревнований.

В традиционном городском конкурсе «Колледж барысы» в 2015 году сборная

команда колледжа заняла 3-место, а в 2016 году – 2-е место. В XXII-ой городской спартакиаде по футболу - 2 место (юноши), по шашкам – 2-е место (юноши), 2-е место по шашкам (девушки), по шахматам – 3 место (юноши). В общем зачете команда юношей заняла третье место, а женская команда заняла 4-е место в XXII городской спартакиаде. Ежегодно проводится социально-психологическое анкетирование и социально-педагогическое диагностирование среди обучающихся нового набора.

В колледже комплектуется информация о социальном, семейном, бытовом состоянии жизнедеятельности обучающихся, определяются социальные группы и составляется аналитическая справка.

На основании аналитических справок создаются списки социальных групп, с которыми проводится индивидуальная работа.

С целью оказания социальной и психологической помощи категориям социально-незащищенных обучающихся проводятся все необходимые мероприятия. Обучающиеся, лишенные родителей, учатся на государственном образовательном гранте, получают ежемесячную выплату стипендий. Обучающимся на коммерческом отделении, решением стипендиальной комиссии допускаются скидки на оплату. Одной из основных задач колледжа является оказание социальной помощи обучающимся.

В колледже очень хорошо налажена кружковая работа, которая обеспечивает тесную творческую взаимосвязь преподавателя с обучающимися. Для обучающихся в колледже организован 1 клуб, 12 кружков, 10 спортивных секций.

Цели и задачи кружков и клуба:

Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, содействие личностному и профессиональному самоопределению, их адаптации к жизни в обществе, приобщение к здоровому образу жизни.

- обучение практическим навыкам и умению работать в группе;
- развитие творческой активности и общей культуры;
- воспитание личности, способную адаптироваться в обществе.

Регулярно проводятся беседы с обучающимися, нарушающими правила распорядка колледжа и их родителями.

Уделяется большое внимание обучающимся, которые обращаются с просьбой оказать социальную и психологическую помощь. Регистрация таких видов деятельности ведется в специальном журнале.

Для социализации воспитательного процесса проводятся тренинги, психологические тесты.

В рамках профилактики правонарушений в колледже создан отряд юных полицейских. В план работы включено сотрудничество с представителями правоохранительных органов и заключен договор. С целью предупреждения правонарушений была организована встреча с представителями правопорядка проводились индивидуальные беседы, тренинги и психологические упражнения на темы: «Развитие способностей налаживания положительных отношений», «Семейное воспитание детей», «Общечеловеческие ценности», «Агрессия подростков в семье», «Счастливая семья», «Семейное воспитание девочек», «Человечность- ценное качество», «Жизненные ценности» и т.д.

Во всех группах в течение года согласно воспитательного плана проводились кураторские тематические часы по профилактике правонарушений совместно с представителями правопорядка.

В образовательном процессе имеет большое значение совместная работа с родительским комитетом. На родительских собраниях всех отделений преподаватели выступали с докладами на тему: «*Развитие у студентов доброжелательных отношений в образовательной деятельности, как средство духовно-нравственного воспитания*» обсуждались вопросы о допущенных ошибках в воспитании и обсуждали причины формирования девиантного поведения подростков.

С целью предотвращения суицидальных наклонностей с обучающимися всех курсов проводятся кураторские часы, конференции на тему «Жизнь, ты дорога мне»; студентам, демонстрируют видеофильмы.

Проводилось анкетирование по модификационной методике Т.Н. Разуваева «Признаки суицида в характере человека». В анкетировании участвовали студенты 1 курса в количестве – 281 человек, студенты 2 курса в количестве – 265 человек. Проведено анкетирование «Преподаватель глазами студентов».

На основе данного анкетирования среди преподавателей колледжа был проведен тренинг, круглый стол на тему: «Профессиональный имидж и культура». При проведении круглого стола анализировались ответы студентов и каждый преподаватель со стороны оценил свою педагогическую деятельность.

Студенты 1 курса проходят адаптационный период в колледже.

Адаптационный период связан с изменением места учебы, изменением распорядка дня и т.д. Каждый год проводится анкетирование с прибывшими в новом учебном году студентами. В анкетировании приняли участие 215 студентов колледжа, 90% - нравится в колледже, 8% - не знаю, 2% - хотят перевестись;

95% - утверждают, что отношения с кураторами и преподавателями хорошие, 5% - отметили, что имеются незначительные недопонимания.

На вопрос «Имеются ли у вас проблемные ситуации?» 15% студентов утверждают, что боятся остаться без стипендии из-за неуспеваемости, 85% ответили, что у них все хорошо.

На вопрос «Какие предложения и пожелания у вас есть?» 13% пожелали одевать свободную форму, 4% внесли предложения о начале занятий с 8.30, 83% ответили- никаких предложений нет.

На вопрос «Каковы ваши отношения со старшекурсниками?» только 1% студентов ответили, что имеются недопонимания.

Преподаватели колледжа оказывают посильную помощь студентам в развитии их творческого таланта, одаренности. Ведут большую работу, которая способствует раскрытию потенциала одаренных студентов и реализуется на конкурсах.

Очень большую роль в воспитании студентов и качественном освоении знаний в образовательном процессе играет родительский комитет. Состав родительского комитета колледжа избирается каждый год и утверждается план их работы.

Цели и задачи работы родительского комитета:

Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать успешными родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей.

Укрепление связи между семьёй, колледжем, общественными организациями. В целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся. Оказание колледжу помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогического коллектива.

В колледже АКМиС создан студенческий совет по делам молодежи. Данный совет отвечает за сотрудничество среди молодежи городских, республиканских учебных заведений, создает равноправное партнерство всех молодежных организаций.

Функции комитета в течение учебного года:

- обеспечение реализации молодежной политики и взаимодействие с внешними организациями;
- профилактика правонарушений среди обучающихся;
- укрепление мира и согласия между обучающимися;
- организация научно-познавательных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей.

Традиционным стало проведение в колледже «Дня самоуправления». В этот день в роли директора, заместителей директора, заведующих отделениями и других СП выполняют студенты, которые полностью один день выполняют функции дублируемых ими лиц.

Студенческий совет - один из способов самоуправления организации. В состав студсовета входят самые активные студенты, которые отвечают за порядок в общежитии, самостоятельно решают самые сложные вопросы, организуют культурно-массовые мероприятия и вносят вклад в организацию интересного досуга обучающихся.

В соответствии с ГОСО ТипО (СПО) в течение всего периода обучения предусмотрено проведение разных видов практик (учебная, производственная, технологическая, практика на получения рабочей профессии, преддипломная). Все виды практики являются составной частью целостного образовательного процесса, направленного на формирование специалиста-профессионала.

Задачи производственной (профессиональной) практики:

- Расширение и закрепление теоретических знаний;
- Формирование профессиональных умений;
- Овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на студентов в условиях производства.

По всем специальностям имеются утверждённые учебные программы по учебной, производственно-технологической и преддипломной практике. Прохождение всех видов практики обучающихся осуществляют в соответствии с графиком учебного процесса.

Колледж АКМиС имеет тесные связи с базовыми организациями и предприятиями по специальностям. С профильными предприятиями заключены договора на прохождение на этих предприятиях производственной технологической и преддипломной практики.

Студенты Специальность 0518000 «Учет и аудит», Квалификация 0518033 – Экономист-бухгалтер проходят практику на компании "MagnumCash&Carry", Отель RoyalTulip Ю ТОО Деловой мир, ТОО TheBossmediagroup, ТОО «Бипэк Авто», Гостиница Казжол.

Специальность 0515000 «Менеджмент» 0515013 – Менеджер и Специальность 0513000 «Маркетинг» 0513063-Товаровед проходят практику в компании "Magnum Cash & Carry", Отель Royal Tulip, ТОО Деловой мир, ТОО The Boss media group, ТОО «Бипэк Авто», Гостиница Казжол

Специальность 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» 1304043-Техник-программист проходят практику на предприятиях ТОО «Мектеп», АО «Казпочта», ЦОН г. Алматы, АО «БТА банк», АО «Альянс банк», проходят практику в АО «Казхаттелеком», АО «Казпочта», АО «Логиком».

Специальность 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» 0506063-Художник –модельер, 0506012 –Парикмахер-модельер, 0506022-Косметолог, 0506032-Визажист проходят практику на предприятиях города: Салон «ARIANA», Салон «Дива», Салон «VOG», Салон «GAZIZA».

Специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 1201123-Техник-механик проходят практику на предприятиях города: Toyota center Almaty, ТОО «ХуаЮ Интернационал в Казахстане», ТОО «Жарат», Aster auto Almaty автосалон «Ниссан», автосалон «Subaru», автосалон «Hyundai», салон «Армана», автосалон «Бипекавто».

Специальность 0508000 «Организация питания» 0508063-Менеджер по сервису; 0508012 – Повар, 0508032-Калькулятор, 0508042-Официант, 0508052-Бармен проходят практику на предприятиях города: Ресторан «Ходжа Насреддин», Ресторан «Хинкальная», ТОО «Magnum CC», ТОО «ФАРАЗ», Ресторан «Шашлык Машлык», Кафе «Таугуль», Кафе «Космос», ТОО «Пиццерия», Гостиница «Казжол», АО Казахско-Австрийское совместное предприятие «Рахат», гостиница «Рахат Палас», Ресторан «Del Pava Достык», Гостиница «Рояль турип», Ресторан «Ресторанный дворик», Ресторан «Дворянский», Ресторан «Тянь-

Шань», Ресторан «Crudo».

Специальность 1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов» квалификация 1310013-Техник-строитель проходят практику на предприятиях города: ТОО, «Компания AV Service» ТОО, «ГРАТ-Строй» ТОО, «ЭДВЕР КОМПАНИ», ТОО, «Меридиан».

На протяжении многих лет Колледж работает в тесном контакте с многими организациями и предприятиями.

Первоначальным звеном в непрерывной системе практической подготовки обучающихся колледжа АКМиС является ознакомительная и учебная практика с целью получения первичных знаний, умений и навыков, которые предоставляют методическую и материальную часть для подготовки учебных практических занятий, а также преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины.

Перед началом учебной практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда. В учебных мастерских ведется журнал учета инструктажа по правилам техники безопасности. Срок прохождения учебной практики также устанавливается графиком учебного процесса на учебный год. Занятия проводятся согласно рабочим учебным программам и календарно-тематическим планам. По окончании практики на получение рабочей профессии студенты выполняют итоговые задания и сдают экзамены на присвоение рабочей профессии.

Колледж имеет тесные творческие связи с базовыми организациями и предприятиями по специальностям, с которыми у колледжа подписаны соответствующие договора. Ведущие инженерно-технические работники предприятий принимают участие в организации и проведении конференций по итогам производственной технологической практики и выставок, привлекаются к рецензированию дипломных проектов.

В 2015 году 29 октября в связи с внедрением дуального обучения образовательный центр «Өрлеу», Палата предпринимателей Алматы и Алматинского государственного политехнического колледжа провели городской семинар. Участники семинара поделились своими идеями.

Организаторы ремесленной палаты профессионального образования Германии города Трир провели семинар в три этапа по педагогике дуального профессионального образования и труда для организаций ТиПО, в котором преподаватели специальных дисциплин приняли участие и получили сертификаты.

Для качественной подготовки выпускников к государственной аттестации по приказу директора составляется рабочий план. Преподаватели специальных дисциплин с дипломниками проводят соответствующую подготовительную работу. За каждым студентом закрепляется руководитель дипломного проекта/работы и приказом директора утверждается тема проекта. Затем проводится родительское собрание, на котором родителям разъясняют серьезность и важность подготовки к дипломному проекту. Для проверки дипломного проекта/работы руководитель направляет студента к рецензенту – кандидатам и докторам технических наук КазНТУ, КазГУ, Национальную инженерную академию, Международный университет информационной технологии.

С целью выявления актуальности и научности дипломного проекта/работы проводится преддипломная защита. Готовый дипломный проект защищается перед аттестационной комиссией.

В 2016-2017 учебном году из 237-ми студентов 10 получили дипломы с «отличием», 52 студента – закончили на «хорошо» по итогам 2015-2016 учебного года качество аттестации повысилось. Из 264-х выпускников, 17 студентов получили дипломы с отличием. По итогам 2015-2016 учебного года показатель качества знаний от общего числа составил 96%. С целью повышения качества знаний студентов, все преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации. Студенты готовят качественные курсовые проекты, осуществляется эффективный контроль со стороны родителей.

Выпускники, получившие дипломы по данным специальностям трудоустраиваются

на предприятиях предоставляющих место прохождения практики. Например: сервисные центры, сто, автосалоны, салоны красоты, бары рестораны, банки, студии красоты. Студенты, закончившие колледж по всем специальностям пользуются спросом на рынке труда.

Одной из важнейших задач является дальнейшее трудоустройство выпускников. В этом направлении проводится большая работа.

Эксперты ВЭК отмечают, что положительная оценка работодателями о качестве подготовки выпускников колледжа, а также о готовности к дальнейшему взаимодействию - это один из приоритетных направлений по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на хорошем методическом и практическом уровне. Существует система эффективного преподавания дисциплин и мониторинга удовлетворенности обучаемых.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 82% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 72% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 74% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту,
- 80% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 78% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 66% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При этом выявлена неудовлетворённость обеспечением равными возможностями для всех обучающихся - 2%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- организация технического и профессионального образования прикладывает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- организация технического и профессионального образования проводит мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- усилить роль студенческого актива в колледже при принятии стратегических решений и проведении мероприятий связанных с трудоустройством выпускников;
- руководству колледжа необходимо создать условия для иногородних студентов колледжа с предоставлением мест в общежитиях города, увеличением посадочных мест в столовой.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 3- удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность Колледжа АКМиС осуществляется в соответствии с законодательством РК.

Для поддержки и реализации политики и стратегии колледж использует финансовые ресурсы. Основным условием являются вопросы обеспечения колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие:

- укрепление доходной базы колледжа за счет увеличения численности обучающихся;
- увеличение финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров;
- увеличение объемов финансирования на развитие материальной базы.

Финансирование Колледжа АКМиС осуществляется на основе заключения договора оказания образовательных услуг для подготовки специалистов, и с Управлением образования города Алматы.

Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений по статье – основной образовательной деятельности (доход платных образовательных услуг и образовательный грант). В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы сотрудникам, а также предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, стипендий, налогов и др.

Необходимые средства предусмотрены на развитие материально-технической базы: приобретение основных средств и учебной литературы, материалов на проведение текущего ремонта учебных зданий.

Собственные финансовые средства формируются от образовательной деятельности. Колледж составляет расчеты стоимости обучения одного студента на предстоящий учебный год, в которых учитываются все расходы на образовательный процесс.

Объем расходов основывается на показателях предыдущего периода, с учетом ежегодного индекса потребительских цен и планируемого повышения заработной платы сотрудникам.

Общий объем финансирования Колледжа за три последних года приведен в таблице 7.

Таблица 7 - Динамика объемов финансирования УО АКМиС за период 2015 – 2017г.г. в разрезе источников финансирования

Наименование источника	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Доходы по образовательному гранту, тыс.тенге	43661,0	89081,0	149994,0
Доходы по образовательной деятельности на платной основе, тыс.тенге	59910,0	95735,0	152600,0
ИТОГО:	103571,0	184816,0	302594,0

В основе политики финансирования лежит строгое соответствие законодательным актам РК. Система финансирования реализуется в колледже на принципах эффективности, приоритетности, результативности, ответственности.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента обучающихся на учебный год, планирование нагрузки ПС и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные выплаты, повышение квалификации ПС и сотрудников, проведение внешних аудитов и т.д.).

Политика финансового менеджмента осуществляется бухгалтерией.

Главный бухгалтер колледжа Акижанова Алмагуль Геннадьевна работает с 2005 года, все это время она отдает все силы для улучшения материальной и технической базы

колледжа.

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность колледжа АКМиС осуществляется в соответствии с учетной политикой, утвержденной директором колледжа.

Учетная политика Колледжа разработана в соответствии с законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО»).

Учетная политика необходима для формирования информации, которая уместна для пользователей при принятии экономических решений и надежна как финансовая отчетность:

- достоверно представляет финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств предприятия в сфере образования;
- отражает экономическое содержание операций, прочих событий и условий, а не только их юридическую форму;
- является нейтральной, то есть свободной от предвзятости;
- является консервативной;
- является полной во всех существенных отношениях.

На сегодняшний день обработка учетных регистров осуществляется с помощью компьютерной бухгалтерской программы «1С бухгалтерий 8,3», которая позволяет хранить, пополнять и получать информацию о деятельности организации в одной информационной базе: ТМЗ, оплата, начисление стипендии, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, вести учет ОС по инвентарным номерам, получение статистической, налоговой, финансовой отчетности из одной информационной базы и другие преимущества.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством РК и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. В установленные сроки бухгалтерия представляет финансовую отчетность управлению образования города Алматы, налоговым и статистическим органам и несет ответственность за ее достоверность.

Финансовая отчетность включает в себя:

- Отчет о доходах и расходах представляется с использованием метода «по начислению затрат», к отчету прилагается анализ доходов и расходов, используется классификация, основанная на характере доходов и расходов;
- Отчет о движении денежных средств позволяет оценить изменения в финансовом положении субъекта, обеспечивая пользователя информацией о поступлении и выбытии денежных средств за отчетный период в разрезе операционной и финансовой деятельности;

Финансовая отчетность предоставляется в Управление образования города Алматы и в Управление государственных доходов по Бостандыкскому району, до 31 марта за отчетный период, которая составляется с применением метода начисления, за исключением информации о движении денежных средств.

Основной целью финансово-экономической деятельности колледжа является формирование и укрепление системы собственного капитала. Немаловажным показателем финансового состояния колледжа является объем активов колледжа, который показывает ежегодный рост выделяемых средств на улучшение материально – технической базы.

В целях обеспечения сохранности активов и обязательств, а также обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятием ежегодно проводится годовая инвентаризация активов и обязательств. Ответственность за соблюдением целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции.

Материальные ценности закреплены за материально – ответственными лицами из числа сотрудников колледжа.

Создаются комиссии при приеме передаче материальных ценностей, инвентаризации, порче, краже, утере. Ежегодно проводится полная инвентаризация

имуществва утвержденными комиссиями.

Устойчивое финансово-экономическое состояние колледжа достигается путем решения следующих задач:

- обеспечение уровня доходов ПС, дающего возможность вести основную академическую деятельность, не отвлекаясь на приработки;
- привлечение дополнительных ресурсов под конкретные образовательные и исследовательские проекты;
- соблюдение баланса между увеличением набора студентов и повышением цен на образовательные услуги.

Следовательно, основными показателями финансовой устойчивости и жизнеспособности являются: средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, ПС и персонала.

Таблица 8 - Динамика средней стоимости платного обучения за последние 5 лет

№ п/п	По направлениям специальностей	2015год	2016год	2017год
1	Стоимость обучения одного студента по госзаказу, тыс.тенге	286,2	286,3	286,5
2	Стоимость обучения одного студента на платной основе, тыс.тенге	270	280	300

Колледж придерживается умеренной ценовой политики, которая свидетельствует о правильности этого выбора.

Во-первых, установленные цены платного обучения обеспечивают поступление достаточных объемов средств для бесперебойного финансирования образовательной деятельности колледжа.

Во-вторых, цены оказались конкурентоспособными на рынке образовательных услуг и обеспечивают стабильный набор студентов.

В организациях образования, основными ресурсами которых являются высококвалифицированные специалисты и их интеллектуальный труд, основной частью затрат являются затраты на оплату труда.

Размер заработной платы, безусловно, является одним из существенных стимулирующих факторов для сотрудников, поэтому руководство колледжа прилагает максимальные усилия для обеспечения достойного уровня оплаты труда для своих работников.

Финансовое состояние Колледжа характеризуется как стабильное учебное заведение, осуществляющее образовательную деятельность. Результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость колледжа растет, что даёт возможность укреплять МТБ, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность сторонним организациям и задолженность по заработной плате работникам не допускается.

Контроль над распределением финансовых ресурсов находится в компетенции директора колледжа.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности сдаются в Управление государственных доходов по месту нахождения юридического лица.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся. При этом руководству колледжа необходимо

улучшение систематизации механизма оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности, прозрачность распределения бюджета и его эффективность.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- в организации технического и профессионального образования существует эффективный механизм финансовой отчетности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- продолжить работу по укреплению материально –технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 13 – удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов является важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития Колледжа.

Необходимая инфраструктура Колледжа АКМиС определена согласно «Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального образования» (Постановление правительства РК № 499 от 17.05.2013г.), (Постановление №199 с изменениями и дополнениями от 19.12.2014 г) акта права собственности на земельные участки, справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технического паспорта.

Управление инфраструктурой осуществляется под руководством директора колледжа Бадаевой Р.К. Конкретные обязанности определяются должностными инструкциями. (Приложение 7.1)

В начале учебного года заведующие лабораториями составляют планы развития лаборатории, утвержденные директором колледжа, на основании которых осуществляется план мероприятий, проводимый в данной лаборатории. Проект лабораторий отражается в паспорте учебной лаборатории, утвержденным директором колледжа, где представлено полное оснащение рабочих мест современными оборудованями и программными обеспечениями. Своевременно выполняется техническое обслуживание и ремонт оборудования, который позволяет содержать оборудование в рабочем состоянии и обеспечивать соответствующее качество работ.

АКМиС располагает земельными участками в масштабе **1,3162** га, соответствующими стандартам, общими и учебными зданиями и помещениями. Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивают условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений. (Приложение 7.2)

В настоящее время АКМиС имеет в наличии современную материально-

техническую базу общей площадью 200086,5 кв.м. Учебные помещения, лабораторий, компьютерные классы, читальные залы соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Материально-техническая база организаций образования, соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684, санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающие воздействие на человека», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1430. Инфраструктура колледжа представлена в(таблице 7.1)

Таблица 9 - Инфраструктура колледжа

№	Наименование	Количество, шт	Общая площадь, м ²
1.	Учебный корпус № 1	1	755
	Учебные аудитории	6	266,2
	Компьютерная аудитория	1	65,2
	Учебная лаборатория ТОРиЭАТ	1	45,2
	Учебная лаборатория ПИИДК	1	127
	Актовый зал	1	486
	Кафе «Минутка»	1	174,1
	Гардероб	1	61,8
2.	Учебный корпус № 2		1538
	Учебные аудитории	10	
	Кафе «Минутка»	1	
	Медико-оздоровительный пункт	1	
	Библиотека	1	
	Учебная лаборатория ПИИДК	1	
	Актовый зал	1	
	Спортивный зал	1	
	Тренажёрный зал	1	
	Читальный зал	1	
3.	Учебно-производственная мастерская		
	Учебные аудитории	7	
	Кафе «Минутка»	1	
	Библиотека	1	
	Компьютерная аудитория	1	
	Учебный салон красоты	1	
	Учебная лаборатория ОП	1	
	Учебная лаборатория ТОРиЭАТ	1	
Актовый зал	1		
Гардероб	1		

Ежегодно к началу учебного года проводится текущий ремонт и подготовка учебных корпусов за счет личных средств колледжа. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время, о чем свидетельствуют акты готовности по учебным корпусам.

Обеспечение колледжа питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП РК 3.02.-43-2007 г., СНиП РК 4.02.-42-2006 г., СНиП РК 3.05.01.-85. Учебные корпуса подключены к центральным коммуникациям, территории

огорожены, имеют освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. Для видеонаблюдения установлены 49 видеокамер, информация выводится на рабочее место дежурного по учебному корпусу.

Все учебные корпуса оборудованы автоматической системой пожарной безопасности. Охрана осуществляется путем обхода дежурных по корпусам, а также видеонаблюдением.

Постоянно производится уборка территории в пределах своих границ, полив зеленых насаждений, включая арычную сеть, покос травы и т.д. Своевременно заключены договора с обслуживающими организациями: Государственное коммунально-предприятие на праве хозяйственного ведения «Бастау», Управления энергетики и коммунального хозяйства города Алматы, Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Тоспа Су» Управления энергетики и коммунального хозяйства города Алматы, Региональная дирекция телекоммуникаций «Алматытелеком» - филиал Акционерного общества «Казахтелеком», ТОО «Алматыэнергосбыт», ТОО «Алматыские тепловые сети» и ТОО «ЭКО СЕРВИС АЛМАТЫ» - вывоз ТБО.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы электронной библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др. На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории, мастерские и этажи учебных корпусов.

В соответствии с Законом Министерства здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 г. № 971 и с целью совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, был издан приказ директора колледжа Бадаевой Р.К. по созданию в колледже службы безопасности и охраны труда, которой руководит преподаватель по охране труда с общественной нагрузкой инженер по безопасности и охраны труда Коробкин П.И. На основании этого приказа был составлен план по охране труда, согласованный со СП.

Для реализации охраны труда в колледже осуществляется в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни студентов и работников колледжа;
- соблюдение техники безопасности, санитарных норм, гигиены труда и правил пожарной безопасности студентами и работниками колледжа.
- Исходя из этих направлений поставлены задачи, которые осуществляются следующим образом:
 - в начале учебного года издается приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»;
 - перед началом учебного года, комиссией колледжа проверяются все учебные кабинеты, мастерские, лаборатории; составляются акты разрешения проведения занятий;
 - проводятся инструктажи вводных занятий, такие как правила дорожного движения, противопожарной безопасности с преподавателями и кураторами групп во время учебного процесса и в каникулярное время;
 - разработаны должностные инструкции по охране труда работников колледжа, имеется необходимая документация;
 - своевременно проводятся инструктажи со студентами и работниками по безопасности и охране труда;
 - ежегодно проводятся семинары по обучению и организации работы по безопасности и охраны труда среди работников и студентов колледжа с последующей проверкой знаний по охране труда;
 - все работники колледжа, заведующие лабораториями имеют инструкции по безопасности и охране труда;

- учебные лаборатории снабжены медицинскими аптечками для оказания первой помощи;
- на территории и внутри колледжа установлены системы видеонаблюдения;
- работники колледжа в количестве 2 человек прошли курсы повышения квалификации «Безопасность и охрана труда»: Ауелов Н.Т. и Коробкин П.И.;
- директор колледжа Бадаева Р.К., заместитель директора по АХЧ Ауелов Н.Т. после окончания курсов на базе ИП «VEGTRADE» сдали экзамен и получили удостоверение по пожарному минимуму;
- колледж получил Сертификат по правовому всеобучу по теме: «Трудовое законодательство, безопасность и охрана труда» на базе РГКП «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» Филиал «Южный».

Санитарное состояние и содержание учебных аудиторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Противопожарное состояние колледжа отвечает установленным требованиям пожарной охраны и ее безопасности:

- осуществляется постоянный контроль по содержанию помещений, эвакуационных выходов в соответствии с Правилами пожарной безопасности (во всех учебных корпусах установлены пожарные сигнализации; на всех этажах есть планы эвакуации, утвержденные директором колледжа).

ГО в течение учебного года организовывалась в соответствии с Законом РК от 11.04.2014 г. «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и приказом директора колледжа.

- проведены учения по эвакуации работников и студентов из здания колледжа (ответственные руководители по ГО, ЧС и НВП Ауелов Н.Т. и Абдыкаримов С.М.);

Ежегодно в течение учебного года осуществляется контроль:

- за состоянием охраны труда и наличием необходимых средств по охране труда в аудиториях, в компьютерных классах, в спортивном зале;
- за выполнением инструкций при выполнении лабораторных работ и ведении журналов в данных аудиториях;
- выполнение студентами инструкции по технике безопасности и охране труда во время занятий.

Ежегодно издается приказ директора колледжа о проведении аттестации сотрудников и преподавателей колледжа с целью проверки знаний по технике безопасности и охране труда.

В соответствии с законом РК «О гражданской защите» от 11. 04. 2014 года в колледже, согласно приказа директора (начальника ГО и ЧС) составляется план мероприятий по подготовке территориальной защиты для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

На основании Постановления акимата Бостандыкского района города Алматы «О создании территориального ФГО» в колледже созданы группы формирований ГО и ЧС, с утвержденным составом из числа администрации колледжа, педагогического коллектива, АХЧ и техперсонала.

Объектом общественного питания для студентов и сотрудников является кафе «Минутка» на 180 посадочных мест. кафе «Минутка» осуществляет свою производственно-хозяйственную деятельность в интересах колледжа, стараясь привлечь разнообразной кухней, качественным сервисом и доступными ценами.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовый зал на 100 посадочных мест, оснащенный мультимедийным проектором модели Epson EBX 14 GV11H437140, моторизированным проекционным экраном, акустической системой коммутации YAMAHA 1000w, 12-ти канальным пультом ЕІ, шнуrowыми и радиомикрофонами, диодным шаром, мини акустической системой.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 2 спортивных зала: во 2 корпусе площадью 266,2 кв.м, тренажерный зал площадью 65,2 кв.м, оснащенный беговой дорожкой, велотренажером, лежаком для штанги и другими спортивными снарядами.

В рамках спортивно-патриотического воспитания студентов в колледже работают спортивные секции по футболу, волейболу, баскетболу, борьбе, шашкам, шахматам, легкой атлетике, настольному теннису, тогыз-кумалак. Тренировки проводят преподаватели физической культуры.

Площади основных учебных помещений приняты в соответствии с требованиями СТ РК 1158-2002, СНиП 2.08-89 «Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения». Все учебные кабинеты и учебные мастерские оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем. Общая площадь аудиторного фонда колледжа составляет 2065,42 кв.м, из них 20 кабинетов - общеобразовательных и профессиональных дисциплин, 16 кабинетов - специальных дисциплин. В кабинетах и лабораториях в начале учебного года назначаются заведующие кабинетами/лабораториями, которые утверждаются директором колледжа.

Аудитории и лаборатории соответствуют требованиям ГОСО. 70% кабинетов и лабораторий оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями в соответствии с рекомендациями ГОСО. Аудитории, лаборатории имеют паспорта, планы развития, зону рабочего места преподавателя, зону учебных занятий, зону хранения информации.

Ежегодно анализируются сведения по оснащению необходимой мебелью аудиторного фонда колледжа, а также с учетом потребностей техперсонала для закупки необходимых материальных средств.

Для учета мнения сотрудников и обучающихся по поводу качества и соответствия технических средств обучения потребностям учебного процесса и научно-исследовательской деятельности проводится беседа. Основной целью беседы было выявление преимущественной позиции колледжа в использовании современных информационных систем и ресурсов, позволяющих решать весь комплекс задач на всех уровнях управления и учебного процесса. Беседа содержит следующие вопросы: Например, «Удовлетворяют ли Вас технические характеристики компьютеров?». По результатам руководством колледжа были сделаны соответствующие выводы и приняты меры по улучшению качества и соответствия технических средств, используемых в управленческой деятельности и учебном процессе.

В зависимости от количества и цены определяется способ закупки и по решению директора. Все договора, составленные находятся у бухгалтера Акижановой А.Г.

Таблица 10 - Компьютерная техника и мультимедийное оборудование за последние три года

№	Наименование	2015	2016	2017
1.	Компьютерная техника	11	12	15
2.	Интерактивные доски	1		1
3.	Мультимедийные проектор	2	1	2
4.	МФУ	2	2	1
5.	LED телевизор	1		

Мониторинг используемой компьютерной и мультимедийной техники за последние три года имеет положительную тенденцию.

С каждым годом материально-технической базы колледжа, количество компьютерной техники увеличивается, а количество обучающихся на 1 компьютер уменьшается, таким образом доступность к компьютерной технике повышается.

Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, оргтехники осуществляется в течении года сервисным центром ИП Сиденко. Ведется постоянный мониторинг соответствия аудиторной и лабораторной базы колледжа с учетом потребностей

государственного стандарта по предварительным заявкам преподавателей. Учебные аудитории колледжа по общеобразовательным дисциплинам оснащены следующим оборудованием:

- 1) Аудитории Общеобразовательных дисциплин оснащены интерактивной доской модели Promethean, мультимедийным проектором модели BenQ, персональным компьютером, графопроектором, учебными стендами;
- 2) в аудиториях «Экономических дисциплин» имеются интерактивная доска, мультимедийный проектор и моноблок;
- 3) в аудиториях «Русского языка и литературы» имеются интерактивная доска модели INTER WRITe, мультимедийный проектор модели Epson EB S72 и персональный компьютер;
- 4) аудитории «Информатики» оснащены интерактивной доской модели Promethean, мультимедийным проектором модели VIVITEK DTX881ST, 1 тонким клиентом, 10 персональными компьютерами;
- 5) в аудиториях «Самопознания» имеются интерактивная доска модели INTER WRITe, мультимедийный проектор модели Epson EB S72, 1 персональный компьютер и 1 моноблок.

В соответствии с государственной программой развития образования РК на 2011-2020 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года №1118, с 2011/2012 учебного года в организациях среднего и ТИПО внедрена система электронного обучения.

На образовательном портале <https://e.edu.kz/> администрация колледжа, преподаватели, студенты и даже родители имеют возможность получения необходимых данных, отчеты, доступ к более 14500 цифровым образовательным ресурсам, цифровым дидактическим материалам по изучаемым дисциплинам. Основным показателем преимущества системы электронного обучения стал опрос в форме электронного опроса, проводимый администрацией колледжа среди преподавателей и студентов, результаты были следующие:

- опрошенных преподавателей - 42, 86% были за электронное обучение, аргументируя тем, что возможности электронного обучения облегчают учебный процесс и проявляют больший интерес у студентов, 14% отметили отрицательные стороны, отметив это тем, что нет живого человеческого общения между студентами и преподавателем, а также двойная работа, т.е. дублирование заполнения документов как бумажных, так и электронной версии;

- опрошенных студентов - 524, среди них 92% относятся положительно к системе электронного обучения, так как это дает возможность самостоятельно изучать готовый учебный материал в любое ему удобное время, а также привлекли особое внимание анимационные задания и материалы, которые выполняются с большим интересом, ну а 8% показали, что невозможность формирования полного представления о содержании учебного материала.

ИКЦ обучает преподавателей профессиональному использованию компьютерной техники, мультимедийных систем и современных программных средств. Разрабатываются электронные образовательные ресурсы, учебники, пособия, тестовые и интерактивные задания, видео материалы, презентации, портфолио и много других электронных средств обучения, которые способствуют модернизации и развитию образовательных систем.

Преподаватели, посетившие курсы в ИКЦ, разработали цифровые образовательные ресурсы, электронные учебники, тестовые задания, электронное портфолио и активно используют Smart технологии в обучении. По итогам последнего анализа заведующим ИКЦ Каржаубаевой наши преподаватели разработали 20 цифровых образовательных ресурсов, 30 электронных учебников, более 50 электронных тестовых заданий, а также 90% преподавателей имеют электронные контенты по преподаваемым дисциплинам.

Преподаватели и студенты в ИКЦ имеют доступ к Интернет-ресурсам (часто

используемые ресурсы: <https://e.edu.kz>, <http://www.nci.kz/>, <http://www.bilimal.kz/>, <http://www.ripkso.kz/ru/>, <http://ya-student.kz/>, <http://www.uchi.kz/>, <http://www.obrazovanie.kz/>, <http://www.informika.ru>, <http://school-collection.edu.ru> и т.д.), электронным учебникам преподавателей колледжа, и мировых авторов, цифровым образовательным ресурсам, электронному портфолио преподавателей, видеокурсам, Online-публикациям ведущих газет и журналов, а также есть возможность работать с различными программными. Для использования в учебном процессе Интернет-ресурсами, особое внимание уделяется сетевой инфраструктуре колледжа, так как внедрение новых информационных и коммуникационных технологий на базе Internet сегодня является одним из важнейших резервов повышения эффективности непрерывного образования и самообразования педагогических работников и студентов. Колледж АКМиС имеет возможность подключения к глобальной сети посредством широкополосного доступа по выделенной линии, проведенной провайдером ТОО «2Day Telecom», линия построена на оптоволоконном кабеле, что дает возможность передавать данные со скоростью 76 Мбит/сек. Также с целью повышения мобильности преподавателей и студентов дополнительно установлены 6 беспроводных точек доступа Wi-Fi. На сегодняшний день 68 компьютеров колледжа имеют доступ к сети Интернет, с определенным учетом трафика, контролем скорости передачи данных, установлены ограничения для продуктивности работы сети Интернет.

Ключевым элементом информационной инфраструктуры колледжа является серверная, в которой установлено специализированное серверное оборудование, коммутационные устройства и компьютерная техника. В колледже работают 3 сервера:

- прокси-сервер - функционирует распределенную систему контроля доступа к сети Интернет;
- сервер видеонаблюдения - обеспечивает запись и хранение информации с камер видеонаблюдения и предоставляет доступ к их просмотру и контролю;
- сервер тестирования - предоставляет возможность проведения самотестирования студентами на компьютерах колледжа, подключенных к локальной сети.

Педагогический состав колледжа, во главе с председателями ПЦК, имеют личную и корпоративную электронную почту, и рассылки срочной информации и материалов осуществляются через нее. Администрация колледжа, председатели ПЦК объединены в единую конференцию в чате WhatsApp, Телеграмм для обмена оперативной информацией во время учебного процесса.

Для представления интересов АКМиС в глобальной сети и создания целостного позитивного образа о колледже в мировом сообществе был создан корпоративный веб-сайт <http://www.akmis.kz>, который предоставляет целевой аудитории сайта информацию о различных аспектах деятельности.

В целях создания надежной системы безопасности информационных сетей колледжа установлены корпоративные антивирусные программы.

С целью формирования ИКТ преподавателей и будущих специалистов администрация колледжа организует следующие мероприятия:

- курсы повышения квалификации преподавателей в ИКЦ (список пройденных курсов и других мероприятий в Приложении 7.6);
- семинары, вебинары и мастер классы с ведущими компаниями и учебными центрами (Microsoft Казахстан, DIGIS);
- различные конкурсы, научно-исследовательские конференции, форумы, олимпиады, семинары, вебинары для престижа выбранной специальности (городской конкурс «Жас техник», научно-исследовательские конференции с колледжами города Алматы, семинар с компанией «Microsoft Казахстан» на тему «Технологии и ресурсы Microsoft для сферы образования, вебинары с КазННТУ «Современные информационные технологии», форум «IT специалист - двигатель будущего» с участием крупных IT-компаний);

– проведение учебных и производственных практик студентов в специализированных лабораториях, компьютерных классах с современными техническими параметрами на производствах.

Помимо традиционных учебно-методических пособий в бумажном виде, популярность среди студентов и преподавателей приобретают электронные источники информации и электронные учебники (сайты: <http://kasipkor.kz>, www.wikipedia.kz, www.wikibilim.kz, www.ikitap.kz, www.adebiportal.kz). Так же широко применяется учебная литература предоставленная Холдингом «Кәсіпқор» создано в 2011 году по поручению Главы государства с целью модернизации технического и профессионального образования, и являющегося национальной компанией со 100% государственным участием. Информацию можно скачать на электронный носитель или распечатать. Студенты в удобное для них время имеют возможность заниматься в читально-электронном зале. Информационная поддержка образовательного процесса библиотекой заключается в оказании помощи студентам и преподавателям в работе со справочно-информационной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, картотеками.

Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс информационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией. Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояние материально-технической базы. Материально-техническое обеспечение, информационные и библиотечные ресурсы, задействованные в процессе обучения, полностью соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности ТиПО. Библиотечный фонд учебной литературой регулярно пополняется учебниками и учебными пособиями на казахском и русском языках. Данный подход способствует повышению качества преподавания и подготовке высококлассных специалистов.

Вместе с тем *эксперты отмечают*, что необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы и внедрению инновационных технологий.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 50 % удовлетворены тем, на сколько библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг, 84% ю удовлетворены тем, на сколько оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными, 86% опрошенных удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемого в учебном процессе;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой в т.ч. на государственном языке;
- расширит использование информационных систем в целях улучшения автоматизации учебного процесса.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 13 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

(III) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие системы информирования и обратной связи;
- организация технического и профессионального образования установила периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;
- представители заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) участвуют в составе коллегиальных органов управления;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- организация технического и профессионального образования определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;
- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- для реализации образовательных программ организация технического и профессионального образования привлекает практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- организация технического и профессионального образования обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- организация технического и профессионального образования прикладывает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- организация технического и профессионального образования проводит мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

6.6. Стандарт «Финансы»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- в организации технического и профессионального образования существует эффективный механизм финансовой отчетности.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач.

(IV) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- администрации расширить представительство в группах заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и работодателей, привлекаемых к публичному обсуждению и формированию плана развития колледжа;

- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа официальной статистической информации и результатов, проводимых аналитических и мониторинговых исследований.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в рамках системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа.

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- включить в программы производственной практики выполнение работ с учетом ЕКТС;

- внедрить в учебный процесс преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин на английском языке, для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии, предусмотрев возможность деления учебных групп на подгруппы;

- систематизировать проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей и наставничества;

- систематизировать работу по повышению квалификации инженерно-педагогических работников колледжа к применению инновационных методов и форм в учебном процессе.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- усилить роль студенческого актива в колледже при принятии стратегических решений и проведении мероприятий связанных с трудоустройством выпускников;

- руководству колледжа необходимо создать условия для иногородних студентов колледжа с предоставлением мест в общежитиях города, увеличением посадочных мест в столовой.

6.6. Стандарт «Финансы»

- продолжить работу по укреплению материально –технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемого в учебном процессе;

- расширит использование информационных систем в целях улучшения автоматизации учебного процесса.

(V) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



(VI) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в рамках институциональной аккредитации может быть аккредитован сроком на 5 лет.



Приложение 1.

Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		

10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+	
ИТОГО		4	5	2	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	Управление деятельностью через процессы			+	
12.2	Механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	Оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	Мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	Анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	Анализа эффективности изменений		+		
12.7	Оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы			+	
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	

22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		5	13	3	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ,		+		

	должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации				
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		6	8	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательство выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			

50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала			+	
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва			+	
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации			+	
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	6	2	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур			+	
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения				+
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся			+	
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО				+
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся			+	
ИТОГО		3	3	2	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента:	+			

	отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале				
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность			+	
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		4	2	2	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	Технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	Академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	Академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	Профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	Необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым		+		

	образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям				
74.6	Необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	Книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования		+		
76.1	Наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	Прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	Использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		4	13	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ		31	50	15	

Примерная программа визита ВЭК

СОГЛАСОВАНО

Директор АКМиС

 Баласова Р.К.

24 апреля 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НУ «Независимое
агентство аккредитации и
рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.

«__» _____ 2018год

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НААР
В АЛМАТИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ МЕНЕДЖМЕНТА И СЕРВИСА**

Дата визита: 10-12 мая 2018 года

День прибытия 09 мая 2018 года (среда)

День отъезда: 13 мая 2018 года (воскресенье)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, Имя, Отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
«09» мая 2018 г.			
В теч. дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК (знакомство членов ВЭК, Распределение ответственности обсуждение Ключевых вопросов и программы визита)	Внешние эксперты НААР	Гостиница
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	Внешние эксперты НААР	
День 1-ый: «10» мая 2018 года			
9.00-9.30	Обсуждение организационных вопросов с экспертами	Внешние эксперты НААР	Главный корпус, Конференц-зал
9.30-10.00	Встреча с руководителем ОО	Временно исполняющая обязанности директора: Распаева Алма Калижановна	Кабинет директора
10.00-10.30	Встреча с заместителями Руководителя ОО (зам. директора, зав. учебной частью)	Должность: Зам директора по УВР: Глызно О.С. Зам директора по УПР Коробкин П.И. Зам директора по ВР Ауелов Н.Т.	Главный корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО (отделения, кафедры)	Методист-Чоланова М.Я. Библиотекарь -Абитова А.А Отдел кадров (делопроизводитель) -Адамова К.А. Председатель ПЦК- Абыханова Ж.С. Начальник отдела кадров-Буранбаева Н.К.	Главный корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	только члены ВЭК	
11.30-12.00	Встреча с руководством	Зам. Директора по АХЧ-Наманов А.И., Главный бухгалтер-Акижанова А.Г.,	Главный корпус, Конференц-зал
12.00-13.00	Визуальный осмотр ОО (в случае специализированной аккредитации только объекты по аккредитуемому ОП)	Зам директора по УВР: Глызно О.С. Зам директора по УПР Коробкин П.И. Зам директора по ВР Ауелов Н.Т.	по маршруту: 1 корпус-2 корпус- 3 корпус
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-14.15	Работа ВЭК		
14.15-15.00	Встреча с преподавателями аккредитуемых ОП	<i>Списки преподавателей спец дисциплин ОП</i>	главный корпус, Конференц-зал
14.15-15.00	Анкетирование преподавателей (параллельно)		аудитория 105
15.00-15.45	Встреча с обучающимися	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП Студенты 1-го корпуса</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП Студенты 1, 2, курсов</i>	аудитория 105
15.45-16.00	Работа ВЭК		Главный корпус, Конференц-зал
16.00-16.30	Встреча с выпускниками ОП		Главный корпус, Конференц-зал

16.30-17.30	Встреча с работодателями		аудитория 105
17.30-18.00	Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1		
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
<i>День 2-ой: «11» мая 2018года</i>			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Главный корпус, Конференц-зал
09.30-12.30	Посещение баз практик		
12.30-13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Главный корпус,
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-16.30	Посещение выпускающих кафедр ОП		
14.00-16.30	Посещение занятий		Учебные корпуса № 2,3
16.30-17.00	Встреча с сотрудниками	<i>Заведующий библиотекой: Абитова Алия Абдешовна, психолог, социальный педагог: Есмуратова Мадина Кенжебековна, ответственный секретарь приемной комиссии: Распаева Алма Калимжановна, медсестра: Базаева Гульнара</i>	2 корпус
17.00-17.30	Встреча с родителями		1 корпус Аудитория 105
17.30-18.00	Работа ВЭК (обсуждение Параметров институционального специализированного профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)	<i>только члены ВЭК</i>	Главный корпус, Конференц-зал
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
<i>День 3-ий: «12» мая 2018г.</i>			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Главный корпус
09.30-11.30	Посещение баз предприятий		Согласно списку
11.30-13.00	Работа ВЭК		Главный корпус
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-15.00	Работа ВЭК (коллегиальное согласование и Подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК)		Главный корпус, Конференц-зал
15.00-16.30	Работа ВЭК		Главный корпус
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО	<i>Руководители колледжа и структурных подразделений</i>	конференц-зал
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		

Результаты анонимного анкетирования инженерно-педагогических работников
Алматинский колледж менеджмента и сервиса

Общее кол-во анкет: 37

1. Из них на казахском языке – 15 (40.5%)
На русском языке – 22 (59.5%)

2. Возраст:

18-25 л.	2чел.	5.4%
26-35 л.	9чел.	24.3%
36-45 л.	18чел.	48.6%
46-55 л.	4чел.	10.8%
выше 56	4чел.	10.8%

3. Ваше отделение:

Менеджмент (по отраслям и областям применения), с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»	6чел.	(16.2%)
Маркетинг (по отраслям), с квалификацией 0513063 «Товаровед»	2чел.	(5.4%)
Учет и аудит (по отраслям), с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности»	1чел.	(2.7%)
Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), с квалификацией 1304043 «Техник-программист»	4чел.	(10.8%)
Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, с квалификацией 1201123 «Техник-механик»	8чел.	(21.6%)
Строительство автомобильных дорог и аэродромов, с квалификацией 1410013 «Техник-строитель»	3чел.	(8.1%)
Парикмахерское искусство и декоративная косметика, с квалификацией 0506012 «Парикмахер-модельер»	3чел.	(8.1%)
Организация питания, с квалификацией 0508012 «Повар»	7чел.	(18.9%)
Организация питания, с квалификацией 0508063 «Менеджер по сервису»	3чел.	(8.1%)
Другое	0 чел.	(%)

4. Должность

Заместитель директора	7 чел.	18.9%
Заведующий учебной частью	чел.	0%
Заведующий отделением	0 чел.	0%
Отдел кадров	1чел.	5.4%
Преподаватель	25 чел.	67.6%
Методист	2 чел.	5.4 %
Психолог	1 чел.	2.7 %
Другое	1чел.	2.7%

5. Пол:

Муж. – 13 чел.(35.1%)

Жен. – 24 чел.(64.9%)

6. Ученая степень, ученое звание, академическая степень, категория

Гылым докторы (Доктор наук)	0 чел.	0%
Гылым кандидаты (Кандидат наук)	1 чел.	2.7%
Магистр	10 чел.	27%
PhD	0 чел.	0%
Высшая категория	15 чел.	40.5%
Первая категория	4 чел.	10.8%
Вторая категория	5 чел.	13.5%
Другое	8 чел.	21.6%

7. Стаж работы в данном колледже

1 жылдан аз (Менее 1 года)	5 чел.	13.5%
1 жыл – 5 жыл (1 год – 5 лет)	20 чел.	54.1%
5 жылдан жоғары (Свыше 5 лет)	12чел.	32.4%



	Вопросы	Очень плохо	Плохо	Относительно плохо	Хорошо	Очень хорошо	Не ответили
8	Каким образом отражается миссия и стратегия колледжа в учебных программах?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	25 чел. (67.6%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
9	Каким образом отражается миссия и стратегия колледжа в процедуре оценки?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2чел. (5.4%)	24 чел. (64.9%)	11чел. (29.7%)	0 чел. (0%)
10	Каким образом отражается миссия и стратегия колледжа в инновационных программах?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	24 чел. (64.9%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
11	Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	0чел. (0%)	1 чел. (2.7%)	0чел. (0%)	24 чел. (64.9%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
12	Колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2чел. (5.4%)	23 чел. (62.4%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
13	Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии в процессе обучения?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	24 чел. (64.9%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
14	Насколько преподаватели могут использовать собственные методы в процессе обучения?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	26 чел. (70.3%)	11чел. (29.7%)	0 чел. (0%)
15	Насколько преподаватели могут использовать собственные инновации в процессе обучения?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	22 чел. (59.5%)	14чел. (37.8%)	0 чел. (0%)
16	Как действуют в колледже соответствующие медицинские пункты и кабинеты?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2 чел. (5.4%)	22 чел. (59.5%)	13чел. (35.1%)	0 чел. (0%)
17	Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	23 чел. (62.2%)	14 чел. (37.8%)	0 чел. (0%)
18	Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей?	0чел. (0%)	1 чел. (2.7%)	1 чел. (2.7%)	21 чел. (56.8%)	14 чел. (37.8%)	0 чел. (0%)
19	Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2 чел. (5.4%)	23 чел. (62.2%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
20	Оцените общий настрой в учебном заведении относительно чувства безопасности и спокойствия?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	20 чел. (54.1%)	17чел. (45.9%)	0 чел. (0%)
21	Оцените доступность руководства студентам	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	20 чел. (54.1%)	17чел. (45.9%)	0 чел. (0%)
22	Оцените доступность руководства преподавателям	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	19 чел. (51.4%)	18 чел. (48.6%)	0 чел. (0%)
23	Оцените вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	23 чел. (62.2%)	14чел. (37.8%)	0 чел. (0%)
24	Как поощряется инновационная деятельность ИПР?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	22 чел. (59.5%)	14чел. (37.8%)	0 чел. (0%)
25	Оцените уровень обратной связи ИПР с руководством	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	23 чел. (62.2%)	13чел. (35.1%)	0 чел. (0%)
26	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	23 чел. (62.2%)	13чел. (35.1%)	0 чел. (0%)

	процессу?						
27	Оцените насколько даны равные возможности всем ИПР	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	25 чел. (67.6%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
28	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	21 чел. (56.8%)	15чел. (40.5%)	0 чел. (0%)
30	Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ИПР?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	24 чел. (64.9%)	13чел. (35.1%)	0 чел. (0%)
31	Оцените поддержку колледжа и его руководства научно-исследовательских начинаний ИПР	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2.7%)	22 чел. (59.5%)	14чел. (37.8%)	0 чел. (0%)
32	Оцените поддержку колледжа и его руководства разработки новых образовательных программ	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	25 чел. (67.6%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
33	Оцените уровень возможности у ИПР совмещать преподавание с научными исследованиями	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	25 чел. (67.6%)	12 чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
34	Оцените уровень возможности у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	24 чел. (64.9%)	13чел. (35.1%)	0 чел. (0%)
35	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном колледже, реалиям требований современного рынка труда	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	27 чел. (73%)	10чел. (27%)	0 чел. (0%)
36	Как воспринимает руководство и администрация колледжа критику в свой адрес?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2чел. (5.4%)	30 чел. (81.1%)	5чел. (13.5%)	0 чел. (0%)
37	По Вашему мнению, как формируют учебные программы организаций образования у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	25 чел. (67.6%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)
38	Оцените насколько соответствует закрепленная за Вами доля ставки Вашим желаниям и возможностям?	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	3чел. (8.1%)	22 чел. (59.5%)	12чел. (32.4%)	0 чел. (0%)

39. Почему Вы работаете именно в этом колледже?

Престижный колледж

Дружный коллектив, сильный директор, отличное расположение колледжа, воспитанные дети, приятно и удобно работать, поддерживаются новаторские идеи, полностью могу раскрыть свой технический потенциал в данном обществе

Уровень знаний высокий, дети способные, директор отличный

Создана все условия для творческих замыслов

Высокий уровень знаний

высокопрофессионально поставленная работа

Удобно расположен, хорошие коллектив

Коллектив хороший

Удобный график работы, дружный коллектив

устраиват оклад и есть возможность заниматься наукой и собразованием

Понравился преподавательский состав

Қосымша табыс кәзі

много возможностей и хороший оклад

есть стимул

Үйге жақын

Приятный коллектив и хорошие ученики

нравится система обучения

я на пенсии.поэтому приглашают только в коммерческие колледжи

Высококвалифицированные руководители, сотрудники

нравится работать с детьми

40. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	6 чел.	16.2%
Жиі (часто)	17чел.	45.9%
Кейде (иногда)	12чел.	32.4%
Өте сирек (очень редко)	2чел.	5.4%
Мүлдем болмайды (никогда)	чел.	%

41. Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?

Өте жиі (очень часто)	1 чел.	2.7%
Жиі (часто)	22чел.	59.5%
Кейде (иногда)	8чел.	21.6%
Өте сирек (очень редко)	5чел.	13.5%
Мүлдем болмайды (никогда)	1чел.	2.7%

42. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто (1)	Иногда (2)	Никогда (3)	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	1чел. (2.7%)	17 чел. (45.9%)	19чел. (51.4%)	
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	0чел. (0%)	16 чел. (43.2%)	21чел. (56.8%)	
Недоступность нужных книг в библиотеке	1чел. (2.7%)	16 чел. (43.2%)	20чел. (54.1%)	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	0чел. (0%)	22 чел. (59.5%)	15чел. (40.5%)	
Неудобное расписание	0чел. (0%)	15 чел. (40.5%)	22чел. (59.5%)	
Плохие условия для занятий в аудиториях	0чел. (0%)	12 чел. (32.4%)	25чел. (67.6%)	
Отсутствие доступа к Интернету	1чел. (2.7%)	17чел. (45.9%)	19чел. (51.4%)	
Низкая дисциплина студентов	0чел. (0%)	13 чел. (35.1%)	24чел. (64.9%)	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	0чел. (0%)	13 чел. (35.1%)	24чел. (64.9%)	
Отсутствие технических средств в аудиториях	1 чел. (2.7%)	6 чел. (16.2%)	30чел. (81.1%)	
Другие проблемы. Укажите, пожалуйста, какие:	отсутствие лаборатории Не высокая оплата труда Не высокая оплата труда!!! Низкая оплата труда Низкая оплата труда нужны лаборатории Интернет не всегда ставят в известность об изменениях в расписаниях			

53. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением руководства вуза к Вам	31чел. (83.8%)	4 чел. (10.8%)	0чел. (0%)	2 чел. (5.4%)
Отношениями с непосредственным руководством	34чел. (91.9%)	1 чел. (2.7%)	0чел. (0%)	2 чел. (5.4%)
Отношениями с коллегами в колледже на отделении	37чел. (100%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)

Участием в принятии управленческих решений	30чел. (81.1%)	6 чел. (16.2%)	0чел. 0%	1 чел. (2.7%)
Отношениями со студентами	35чел. (94.6%)	2 чел. (5.4%)	0чел. 0%	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	30чел. (81.1%)	5 чел. (13.5%)	2чел. (5.4%)	0 чел. (0%)
Деятельностью администрации колледжа	30чел. (81.1%)	7 чел. (18.9%)	0чел. 0%	0 чел. (0%)
Условиями оплаты труда	28чел. (75.7%)	5 чел. (13.5%)	3чел. (8.1%)	1 чел. (2.7%)
Удобством работы, услугами, имеющимися в колледже	35чел. (94.6%)	2 чел. (5.4%)	0чел. 0%	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	36чел. (97.3%)	1 чел. (2.7%)	0чел. 0%	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности колледжа	31чел. (83.8%)	6 чел. (16.2%)	0чел. 0%	0 чел. (0%)
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	27чел. (73%)	5 чел. (13.5%)	4 чел. (10.8%)	1 чел. (2.7%)
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	24чел. (64.9%)	11 чел. (29.7%)	2чел. (5.4%)	0 чел. (0%)

НААР

Результаты анонимного анкетирования студентов
Алматинский колледж менеджмента и сервиса

Общее кол-во анкет: 50
На русском языке – 44 (88%)
На казахском языке – 6 (12 %)

1. Ваше отделение:

Менеджмент (по отраслям и областям применения), с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»	8 чел	16%
Маркетинг (по отраслям), с квалификацией 0513063 «Товаровед»	1 чел	2%
Учет и аудит (по отраслям), с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности»	1 чел	2%
Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), с квалификацией 1304043 «Техник-программист»	4 чел	8%
Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, с квалификацией 1201123 «Техник-механик»	1 чел	2%
Строительство автомобильных дорог и аэродромов, с квалификацией 1410013 «Техник строитель»	0 чел	0%
Парикмахерское искусство и декоративная косметика, с квалификацией 0506012 «Парикмахер-модельер»	13 чел	26%
Организация питания, с квалификацией 0508012 «Повар»	21 чел	42%
Организация питания, с квалификацией 0508063 «Менеджер по сервису»	1 чел	2%

2. Пол:

Әйел (женский)	26 чел	52%
Ер (мужской)	24 чел	48%

3. Возраст:

16-18	42 чел	84%
19-21	8 чел	16%
22-24	0 чел	0%
24-тен жоғары (выше 24)	0 чел	0%

4. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично неудовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с отделением	40чел. (80%)	9 чел. (18%)	1 чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
2. Уровнем доступности отделения	39чел. (78%)	9 чел. (18%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2чел. (4%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа	43чел. (86%)	7 чел. (14%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	34чел. (68%)	14 чел. (28%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2чел. (4%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	37чел. (74%)	11 чел. (22%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	32чел. (64%)	15 чел. (30%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	2чел. (4%)

7. Финансовыми и административными службами учебного заведения	35чел. (70%)	14 чел. (28%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
8. Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	39чел. (78%)	8 чел. (16%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	3чел. (6%)
9. Качеством студенческой службы здравоохранения	35чел. (70%)	12 чел. (24%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	3чел. (6%)
10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	18чел. (36%)	17 чел. (34%)	2чел. (4%)	3 чел. (6%)	10чел. (20%)
11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	16чел. (32%)	15 чел. (30%)	3чел. (6%)	4 чел. (8%)	12чел. (24%)
12. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами колледжа	34чел. (68%)	15 чел. (30%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
13. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	39чел. (78%)	10 чел. (20%)	0чел. (0%)	1 чел. (2%)	0чел. (0%)
14. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом	37чел. (74%)	11 чел. (22%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
15. Отделения в частности	35чел. (70%)	13 чел. (26%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
16. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	36чел. (72%)	13 чел. (26%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
17. Соразмерностью кабинетов для маленьких групп	37чел. (74%)	13 чел. (26%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	20чел. (40%)	7 чел. (14%)	2чел. (4%)	6 чел. (12%)	15чел. (30%)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	36чел. (72%)	11 чел. (22%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	3чел. (6%)
20. Способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению	39чел. (78%)	10 чел. (20%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
21. Образовательной деятельностью по предотвращению жестокого обращения со студентами	35чел. (70%)	9 чел. (18%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	6чел. (12%)
22. Общим качеством учебных программ	36чел. (72%)	13 чел. (26%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
23. Методами обучения в целом	39чел. (78%)	11 чел. (22%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
24. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	39чел. (78%)	11 чел. (22%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
25. Качеством преподавания	42чел. (84%)	8 чел. (16%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
26. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	37чел. (74%)	12 чел. (24%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
27. Справедливостью экзаменов и аттестации	44чел. (88%)	5 чел. (10%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
28. Своевременностью оценивания студентов	40чел. (80%)	9 чел. (18%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
29. Разъяснением Вам перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности)	41чел. (82%)	8 чел. (16%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
30. Уровнем исполнения данных правил и стратегий образовательной программы (специальности)	36чел. (72%)	12 чел. (24%)	2чел. (4%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
31. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность	43чел. (86%)	6 чел. (12%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
32. Проводимыми тестами и экзаменами	39чел. (78%)	11 чел. (22%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
33. Имеющимися компьютерными классами	44чел. (88%)	4 чел. (8%)	1чел. (2%)	1 чел. (1%)	0чел. (0%)
34. лабораториями	19чел. (38%)	8 чел. (16%)	1чел. (2%)	5чел. (10%)	17чел. (34%)
35. Отношением между студентом и преподавателем	40чел. (80%)	7 чел. (14%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	2чел. (4%)
36. Объективностью и справедливостью преподавателей	43чел. (86%)	7 чел. (14%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)

37. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	36чел. (72%)	12 чел. (24%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	2чел. (4%)
38. Обеспечением студентов общежитием	13чел. (26%)	1 чел. (2%)	2чел. (4%)	7 чел. (14%)	27чел. (54%)
39. Оцените, насколько Вы согласны: Программа курса была четко представлена	29чел. (58%)	17чел. (34%)	4чел. (8%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
40. Содержание курса хорошо структурировано	26чел. (52%)	21 чел. (42%)	3чел. (6%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
41. Ключевые термины достаточно объяснены	28чел. (56%)	19 чел. (38%)	3чел. (6%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
42. Преподаваемый материал актуален	22чел. (44%)	25 чел. (50%)	3чел. (6%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
43. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	29чел. (58%)	17 чел. (34%)	4чел. (8%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
44. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	32чел. (64%)	16 чел. (32%)	2чел. (4%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
45. Изложение преподавателя понятно	29чел. (58%)	21 чел. (42%)	0чел. (0%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
46. Преподаватель представляет материал в интересной форме	32чел. (64%)	14 чел. (28%)	4чел. (8%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
47. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	26чел. (52%)	17 чел. (34%)	7чел. (14%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
48. Преподаватель стимулирует активность студентов	27чел. (54%)	18 чел. (36%)	5чел. (10%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
49. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	27чел. (54%)	17 чел. (34%)	6 чел. (12%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
50. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	36чел. (72%)	9 чел. (18%)	5чел. (10%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
51. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	31чел. (62%)	14 чел. (28%)	5чел. (10%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
52. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	21чел. (42%)	18 чел. (36%)	10чел. (20%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
53. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	29чел. (58%)	20 чел. (40%)	1чел. (2%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
54. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	29чел. (58%)	18 чел. (36%)	3чел. (6%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
55. Преподаватель владеет профессиональным языком)	26чел. (52%)	19 чел. (38%)	4чел. (8%)	0 чел. (0%)	1чел. (2%)
56. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	20чел. (40%)	16 чел. (32%)	10чел. (20%)	3 чел. (6%)	1чел. (2%)
57. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	27чел. (54%)	15 чел. (30%)	8чел. (16%)	0 чел. (0%)	0чел. (0%)
58. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	12чел. (24%)	13 чел. (26%)	12чел. (24%)	8 чел. (16%)	5чел. (10%)
59. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	33чел. (66%)	10 чел. (20%)	6чел. (12%)	1 чел. (2%)	0чел. (0%)